

Протокол відеоспостереження на об'єктах GOO муніципалітету Апелдорна, 2024 рік

Вступ

Відеоспостереження робить важливий внесок у безпеку співробітників, відвідувачів і мешканців. Завдяки профілактичному ефекту відеоспостереження можна запобігти інцидентам і не допустити їх виникнення. Крім того, конфлікти можуть бути вирішені належним чином, якщо обставини зафіксовані на камеру.

Водночас відеоспостереження порушує приватність мешканців, персоналу та відвідувачів. Тому необхідно ретельно зважити цілі, яким слугує відеоспостереження (див. статтю 1 Протоколу), та пов'язане з ним вторгнення в особисте життя. Відеоспостереження може бути запроваджене за умови, що поставленої мети неможливо досягти іншими, простішими засобами, та при цьому вторгнення в особисте життя має бути зведене до мінімуму.¹ Відеоспостереження може бути застосоване лише після того, як буде досягнутий баланс інтересів.

Для належного використання системи відеоспостереження необхідні правила, що визначають межі дозволеного. Ці правила викладені в протоколі. Вони стосуються використання камер, перегляду записів і зберігання відзнятого матеріалу.

Камери встановлено всередині та навколо наступних об'єктів GOO:

- Об'єкт GOO «CB», Anklaarseweg 91 (4-й поверх)
- Об'єкт GOO «CG», Christiaan Geurtsweg 10
- Об'єкт GOO «DT», Deventerstraat 184
- Об'єкт GOO «VW», Watermanstraat 30
- Автостоянка по вулиці Laan van het Omniversum біля будинку 14

Цілком можливо, що цей протокол відеоспостереження також діятиме в інших закладах GOO. Щодо цього буде прийнято відповідне рішення.

Стаття 1 Визначення

Загальний регламент про захист даних

Загальний регламент про захист даних (AVG). Цей європейський регламент забезпечує правову основу для обробки персональних даних. Терміни, що використовуються в цьому протоколі, мають те ж значення, що й у AVG.

Наглядовий орган із питань персональних даних

Наглядовий орган із питань персональних даних (AP) контролює дотримання правових норм щодо захисту персональних даних.

Залучені сторони

Особи, чії зображення були записані (співробітники, мешканці та відвідувачі об'єктів GOO).

Працівники служби безпеки

¹ Для цього було проведено вивчення поточних обставин (так зване DPIA), результати якого показали, що подібне вторгнення є виправданим.

Співробітники охоронної компанії, яким доручено здійснювати безпосередню охорону об'єкта GOO.

Система камер

Сукупність камер, розміщених усередині будівель і ззовні цих будівель, або направлених на них.

Відеоспостереження

Відеоспостереження — це моніторинг будівлі, території чи групи (груп) людей за допомогою камер. Поняття «відеоспостереження» робить акцент саме на спостереженні: відеозаписи переглядаються навіть тоді, коли не відбувається жодних інцидентів. Важливою метою відеоспостереження є запобігання інцидентам. Якщо трапляється інцидент, завдання спостерігачів полягає в тому, щоб зафіксувати його та забезпечити негайне реагування, наприклад, направивши поліцію, керівників або працівників аварійно-рятувальних служб на місце події, щоб можна було вжити своєчасних заходів.

Об'єкт GOO (Муниципальный приёмный центр для біженців з України)

Абревіатура від: Gemeentelijke Orvang Oekraïne. Об'єкти GOO — це будівлі та прилеглі до них земельні ділянки, що використовуються муніципалітетом Апелдорна для розміщення в них біженців з України.

Інцидент

Нещасний випадок, неприємна подія, кримінальне правопорушення чи підозра в його скоєнні та/або подія, що становить небезпеку чи неминучу загрозу здоров'ю осіб або безпеці майна на об'єкті GOO і поблизу нього та вимагає втручання контролера.

Координатор приймального центру

Співробітник, який отримав доручення від муніципалітету Апелдорна організувати та сприяти прийманню українців в одному з об'єктів GOO.

Керівник приймального центру

Співробітник, який отримав доручення від муніципалітету Апелдорна на управління об'єктом і вирішення питань, які виходять за межі окремого об'єкта GOO.

Черговий

Співробітник, який отримав доручення від муніципалітету Апелдорна на виконання обов'язків координаторів приймальних центрів і працівників об'єктів GOO у неробочий час.

Керівник проєкту

Співробітник або його заступник, якому муніципалітет Апелдорна доручив відповідати за приймання українців у центрах GOO, та який несе остаточну відповідальність із боку організації, що веде проєкт.

Стаття 2 Обробка та мета відеоспостереження

- a. Зокрема, відеоспостереження використовується для наступних цілей:
 - I. захист здоров'я та безпеки на об'єктах GOO та навколо них;
 - II. убезпечення процесу доступу до об'єктів GOO;
 - III. захист майна муніципалітету, орендодавця, мешканців і співробітників від крадіжок і пошкоджень;
 - IV. фіксація інцидентів.

- b. Відеоспостереження не використовується для відстеження та/або моніторингу співробітників.²

Стаття 3 Обов'язки та відповідальність

- a. Відповідальність за впровадження відеоспостереження несе виконавчий орган місцевого самоврядування (міська адміністрація), тому міська адміністрація є контролером даних у розумінні AVG. У цьому міська адміністрація дотримується принципу *законного інтересу*. Перш ніж скористатися цим принципом, міська адміністрація здійснила та задокументувала баланс інтересів.
- b. Були вжиті відповідні технічні та організаційні заходи для захисту системи камер й отриманих із камер записів. Були ретельно розглянуті питання необхідності, підпорядкування та пропорційності цих заходів. Ці міркування також задокументовані.
- c. Перегляд зображень у режимі «реального часу» дозволений працівникам служби безпеки, координаторам і керівникам приймальних центрів, черговим, керівнику проєкту (в.о. керівника проєкту).
- d. Зачитувати (=переглядати записи) зображення дозволяється керівнику приймального центру, а за його відсутності — керівнику проєкту (в.о. керівника проєкту), а за його відсутності — черговому. Переглядати записи слід у присутності двох із названих осіб (принцип «чотирьох очей»). Якщо двоє з названих осіб не можуть бути присутніми, то одна з них може переглянути відзнятий матеріал у присутності координатора приймального центру.
- e. Зачитування відеоматеріалів відбувається лише у випадку інцидентів та/або якщо записи запитуються уповноваженими третіми сторонами.
- f. У разі виникнення інциденту, що потребує розслідування, керівник проєкту (в.о. керівника проєкту) має повноваження:
- провести оцінку запису;
 - якщо записи мають зберігатися з метою подальшого розслідування, слід скопіювати чи перенести відповідні записи на окремий новий носій інформації.
- g. Технічне управління та обслуговування системи камер здійснюється начальником з експлуатації. До цього начальник з експлуатації залучає спеціалістів/партнерів з технічного обслуговування, з якими укладено договори.

Стаття 4 Система камер, безпека та строки зберігання відеозаписів

- a. Відеоспостереження здійснюється у закритій системі. Відзнятий матеріал зберігається в цифровому вигляді на жорсткому диску чи аналогічному носії: система та носій знаходяться в зачиненому приміщенні, доступ до якого можливий лише з перепусткою, кодом або ключем.
- b. Камери не записують звук.
- c. Записи зберігаються 14 днів. Після цього старі записи автоматично замінюються новими.
- d. Записи можуть зберігатися довше, якщо стався інцидент, і вони необхідні для його подальшого розслідування. Записи будуть видалені, щойно вони стануть непотрібними.

Стаття 5 Конфіденційність співробітників, мешканців і відвідувачів

- a. Відеоспостереження відповідає цілям безпеки та нагляду. Відзнятий матеріал буде використовуватися лише для цілей відеоспостереження, визначених у статті 2.
- b. Відеоспостереження ведеться лише в місцях загального користування на об'єктах GOO. Це означає, що можна знімати автостоянки та інші відкриті майданчики, що належать до об'єкту GOO, входи, загальні зони приготування їжі та їдальні, холи, коридори, зони очікування, зони відпочинку та ігор, інші місця загального користування.

² Як зазначено в розділі 27(1) Закону про ради підприємств

- c. Відеоспостереження не вестиметься в спальних і житлових приміщеннях, туалетах, душових, процедурних кабінетах і в інших приміщеннях, які належать до особистого простору мешканців.
- d. Відеоспостереження ведеться 24 години на добу.
- e. Персональні дані, що обробляються, являють собою виключно:
 - Відеозаписи;
 - Метадані, що стосуються часу, дати, місця розташування та камери, якою було зроблено запис.

Стаття 6 Доступ до відзнятого матеріалу та його передача

- a. Доступ до зображень із камер максимально обмежений. Доступ до системи камер і відеозаписів мають лише визначені посадові особи.
- b. Відеозаписи буде передано поліції, прокурору чи слідчому судді лише за запитом.
- c. Особа, що отримує відеозапис від імені поліції, прокурора чи слідчого судді, має засвідчити свою особу та розписатися в отриманні відеозапису.
- d. Відеозаписи надаються третім особам лише за наявності (юридичного) зобов'язання зробити це та якщо це відповідає меті збору відеозаписів, визначеній у статті 1 цього протоколу.
- e. Факти передачі відеозаписів реєструються в журналі обліку.

Стаття 7 Обов'язок зберігати конфіденційність

Будь-яка особа, уповноважена переглядати відеозаписи чи обробляти їх за дорученням контролера даних, зобов'язана зберігати в таємниці все, що стає їй відомо з цих відеозаписів, за винятком випадків, коли вона зобов'язана розкривати інформацію відповідно до законодавчих положень або коли необхідність розкриття впливає з її обов'язків.

Стаття 8 Права суб'єктів даних

- a. Будь-який суб'єкт даних може звернутися до контролера із запитом щодо реалізації своїх прав стосовно своїх персональних даних.
- b. Суб'єкт даних має право переглядати лише ті відеозаписи, на яких він може бути присутній. У запиті суб'єкт даних повинен вказати день і час, коли було зроблено відеозаписи, що його цікавлять.
- c. Перш ніж отримати дозвіл на перегляд відеозаписів, суб'єкт даних повинен підтвердити свою особу керівнику проєкту (чи його в.о.) або керівнику приймального центру.
- d. Згаданий у цій статті запит слід надсилати на адресу privacy@apeldoorn.nl.

Стаття 9 Повідомлення про запровадження відеоспостереження

- a. Муніципалітет Апелдорна розмістить на інформаційних дошках на об'єктах GOO інформацію про те, що буде вестися відеоспостереження.
- b. Муніципалітет Апелдорна надає більш детальну інформацію суб'єктам даних відповідно до статті 13 AVG. Ця інформація буде надана у вигляді плакатів і брошур.

Стаття 10 Скарги

Суб'єкт даних може подати скаргу на обробку своїх персональних даних уповноваженому з питань захисту даних муніципалітету Апелдорна за адресою fg@apeldoorn.nl.

Стаття 11 Заключне положення

На цей протокол можна посилатися як на «Протокол відеоспостереження на об'єктах GOO муніципалітету Апелдорна, 2024 рік».