

# Protocol cameratoezicht GOO-locaties gemeente Apeldoorn 2024

## Inleiding

Cameratoezicht levert een belangrijke bijdrage aan het beschermen van de veiligheid van medewerkers, bezoekers en inwoners. Dankzij de preventieve werking van cameratoezicht worden incidenten voorkomen en ontmoedigd. Daarnaast kunnen incidenten op correcte wijze afgehandeld worden, als de toedracht daarvan op camera is vastgelegd.

Cameratoezicht maakt echter wel een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van bewoners, medewerkers en bezoekers. Daarom is er een zorgvuldige afweging nodig tussen de doelen die het cameratoezicht dient (zie artikel 1 Protocol) en de inbreuk op de persoonlijke levenssfeer die het gevolg daarvan is. De inbreuk moet bovendien zo klein mogelijk zijn en het doel moet niet met andere, lichtere middelen bereikt kunnen worden. <sup>1</sup> Het cameratoezicht mag pas worden toegepast wanneer deze belangenafweging is gemaakt.

Om rechtmatig cameratoezicht te kunnen gebruiken er regels nodig zijn om te bepalen wat wel en niet mag. Deze regels zijn vastgelegd in dit protocol. Daarbij gaat het over het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal.

In en rondom de volgende GOO-locaties hangen camera's:

- GOO locatie CB, Anklaarseweg 91 (4<sup>e</sup> verdieping)
- GOO locatie CG, Christiaan Geurtsweg 10
- GOO locatie DT, Deventerstraat 184
- GOO locatie VW, Watermanstraat 30
- Parkeerplaats Laan van het Omniversum t.h.v. nummer 14

Het is uiteraard mogelijk dat dit cameraprotocol ook op andere GOO-locaties van toepassing wordt. Hier zal dan een beslissing over worden genomen.

## Artikel 1 Begrippen

### *Algemene Verordening Gegevensbescherming*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze Europese verordening geeft het wettelijke kader voor de verwerking van persoonsgegevens. De gebruikte termen in dit protocol hebben dezelfde betekenis als in de AVG.

### *Autoriteit Persoonsgegevens*

De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens.

### *Betrokkene(n)*

Personen van wie beeldopnamen zijn gemaakt (werknemers, inwoners en bezoekers van de GOO locaties).

---

<sup>1</sup> Daarvoor is ook een onderzoek uitgevoerd (een zogenaamde DPIA) welke concludeert dat de inbreuk gerechtvaardigd is.

### *Beveiligingsmedewerkers*

Medewerkers van een beveiligingsbedrijf welke belast zijn met het direct toezicht houden op de GOO-locatie.

### *Camerasysteem*

Het geheel van camera's die zijn geplaatst in – of zijn gericht op – ruimtes in de gebouwen en de buitenzijde van die gebouwen.

### *Cameratoezicht*

Cameratoezicht is het houden van toezicht op een gebouw, gebied of groep(en) mensen met behulp van camera's. Bij cameratoezicht ligt de nadruk op toezicht: er wordt ook naar de beelden gekeken als er geen incident gebeurt. Een belangrijk doel van cameratoezicht is het voorkomen van incidenten. Als zich een incident voordoet is het de bedoeling dat observanten dit waarnemen en een directe reactie geven bijvoorbeeld door politie, toezichthouders of hulpverleners naar het incident toe te dirigeren, zodat vroegtijdig gehandeld kan worden.

### *GOO locatie (Gemeentelijke Opvang Oekraïners)*

Afkorting voor: Gemeentelijke Opvang Oekraïne-locatie. GOO-locaties zijn gebouwen en bijbehorende terreinen die in gebruik zijn bij de gemeente Apeldoorn om daarin vluchtelingen uit de Oekraïne op te vangen.

### *Incident*

Een ongeval, een overlast gevende gebeurtenis, een strafbaar feit of het vermoeden daarvan en/of een gebeurtenis die een gevaar of dreigend gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van zaken in en bij de GOO en vraagt om optreden door de verwerkingsverantwoordelijke.

### *Locatie coördinator*

De medewerker die vanuit de gemeente Apeldoorn belast is met het organiseren en faciliteren van de opvang van Oekraïners op één van de GOO-locaties.

### *Locatiemanager*

De medewerker die vanuit de gemeente Apeldoorn belast is met het locatiemanagement en verantwoordelijk is voor de zaken welke een individuele GOO-locatie overstijgen.

### *Pikethouder*

De medewerker die vanuit de gemeente Apeldoorn buiten de reguliere werktijden belast is met de operationele aansturing van de locatie coördinatoren en medewerkers op de GOO-locaties.

### *Projectleider*

De medewerker of zijn plaatsvervanger die vanuit de gemeente Apeldoorn belast is met de opvang van Oekraïners op de GOO-locaties en vanuit de projectorganisatie als eindverantwoordelijke optreedt.

## **Artikel 2 Verwerking en doel van het cameratoezicht**

- a. Concreet wordt het cameratoezicht ingezet voor de volgende doeleinden:
  - I. de bescherming van de veiligheid en gezondheid in en rondom de GOO locaties;
  - II. de beveiliging van de toegang tot de GOO locaties;
  - III. de bescherming van eigendommen van de gemeente, van verhuurder, van bewoners en van medewerkers tegen diefstal en beschadiging;
  - IV. het vastleggen van incidenten.

- b. Het cameratoezicht wordt niet gebruikt voor het volgen en/of controleren van werknemers. <sup>2</sup>

### **Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden**

- a. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het College van Burgermeester en Wethouders (het college), Het college is daarom verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Het college gebruikt hier de grondslag *gerechtvaardigd belang* voor. Het college heeft voor het gebruik van deze grondslag een belangenafweging gemaakt en intern gedocumenteerd.
- b. Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem. De noodzakelijkheid, subsidiariteit en proportionaliteit van deze maatregelen zijn zorgvuldig overwogen. Deze overwegingen zijn ook gedocumenteerd.
- c. Het "live" bekijken van beelden is toegestaan voor beveiligingsmedewerkers, locatie coördinatoren, locatiemanagers, pikethouders en (waarnemend) projectleider.
- d. Het uitlezen (=later terugkijken) van de beelden is toegestaan voor de locatiemanager, in diens afwezigheid de (waarnemend) projectleider en in diens afwezigheid de pikethouder. Het terugkijken mag uitsluitend gebeuren in aanwezigheid van twee van de genoemde personen (vier ogen-principe). In geval er geen twee van de genoemde personen aanwezig kunnen zijn dan mag één van de genoemde personen de beelden terugkijken in aanwezigheid van een locatie coördinator.
- e. Het uitlezen van beeldmateriaal vindt uitsluitend plaats indien zich incidenten hebben voorgedaan en/of wanneer beelden worden opgevraagd door daartoe bevoegde derden.
- f. In het geval van een incident waar onderzoek noodzakelijk is, is de (waarnemend) projectleider aangewezen om:
  - de beeldopname te evalueren;
  - als de beeldopname moeten worden bewaard voor onderzoek, de betreffende beeldopnamen te kopiëren of over te schrijven naar een afzonderlijk nieuw opslagmedium.
- g. Het technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem worden uitgevoerd door de Teammanager Facilitair Zaken. De Teammanager Facilitaire Zaken maakt daarbij gebruik van installateur/onderhoudspartij waarmee contracten zijn afgesloten.

### **Artikel 4 Het camerasysteem, beveiliging en bewaartermijnen**

- a. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Beeldmateriaal wordt digitaal opgeslagen op een harde schijf of een vergelijkbaar opslagmedium: het systeem en het opslagmedium bevinden zich in een afgesloten ruimte die alleen toegankelijk is met een pas, code of sleutel.
- b. De camera's nemen geen geluid op.
- c. De beelden worden gedurende 14 dagen bewaard. Hierna worden de oude beelden automatisch overschreven door nieuwe beelden.
- d. Beelden kunnen langer worden bewaard indien er een incident heeft plaatsgevonden en de beelden noodzakelijk zijn voor de afhandeling van het incident. De beelden worden verwijderd zodra deze niet meer noodzakelijk zijn.

### **Artikel 5 Privacy van medewerkers, inwoners en bezoekers**

- a. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel van beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstelling van het cameratoezicht in artikel 2.
- b. Cameratoezicht wordt alleen toegepast in de algemene ruimtes van de GOO-locaties. Dat betekent dat parkeerplaatsen en andere buitenruimtes behorend bij de GOO-locatie, entrees, gemeenschappelijke kook- en eetruimtes, hallen, gangen, wachtruimtes, recreatie- en speelruimtes en andere algemene ruimtes gefilmd kunnen worden.
- c. Er vindt geen cameratoezicht plaats in de slaap- en woongedeeltes, niet in de toiletten en douches, niet in behandelkamers van hulpverleners en niet in andere ruimtes welke behoren tot de persoonlijke leefomgeving van de bewoners.

---

<sup>2</sup> Zoals bedoeld in artikel 27 lid 1 van de Wet op de Ondernemingsraden

- d. Cameratoezicht vindt gedurende 24 uur per dag plaatst.
- e. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn uitsluitend:
  - De beeldopname;
  - Metadata met betrekking tot tijdstip, datum, locatie en de camera waarmee de beelden zijn gemaakt.

#### **Artikel 6 Toegang tot en het verstrekken van opgenomen beeldmateriaal**

- a. Toegang tot camerabeelden wordt zoveel mogelijk beperkt. Alleen daartoe aangewezen functionarissen hebben toegang tot het camerasysteem en de camerabeelden.
- b. Beelden worden uitsluitend op verzoek van de politie, officier van justitie of rechter commissaris aan hen overgedragen.
- c. De persoon die namens de politie, officier van justitie of rechter commissaris de beelden in ontvangst neemt dient zich te legitimeren en te tekenen voor ontvangst van het beeldmateriaal.
- d. Beelden worden uitsluitend aan derden verstrekt indien hiertoe een (wettelijke) verplichting bestaat en dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen zoals neergelegd in artikel 1 van dit protocol.
- e. Verstrekkingen worden opgenomen in een logboek.

#### **Artikel 7 Geheimhoudingsplicht**

Eenieder die bevoegd is tot het bekijken van de beelden dan wel de beelden in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt, is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem uit dien hoofde bekend wordt, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

#### **Artikel 8 Rechten van betrokkenen**

- a. Iedere betrokkene kan een verzoek bij de verwerkingsverantwoordelijke indienen tot het uitoefenen van zijn rechten ten aanzien van zijn persoonsgegevens.
- b. De betrokkene heeft slechts recht op inzage van de beelden waarop hij zelf te zien is. In het verzoek dient de betrokkene aan te geven op welke dag en welk tijdstip de beelden zijn gemaakt.
- c. De betrokkene dient zich, alvorens hij inzage in de beelden krijgt, te legitimeren bij de (waarnemend) projectleider of de locatiemanager.
- d. Een verzoek als bedoeld in dit artikel dient ingediend te worden via [privacy@apeldoorn.nl](mailto:privacy@apeldoorn.nl).

#### **Artikel 9 Informatieverstrekking cameratoezicht**

- a. De gemeente Apeldoorn kondigt middels informatieborden op de GOO locaties aan dat er beeldopnames worden gemaakt.
- b. De gemeente Apeldoorn verstrekt uitgebreidere informatie verschaffen aan de betrokkenen conform artikel 13 AVG. Deze informatie zal geboden worden in de vorm van posters en brochures.

#### **Artikel 10 Klachten**

Een betrokkene kan een klacht over het verwerken van zijn persoonsgegevens indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Apeldoorn via [fg@apeldoorn.nl](mailto:fg@apeldoorn.nl).

#### **Artikel 11 Slotbepaling**

Dit protocol kan worden aangehaald als 'Protocol cameratoezicht gemeentelijke opvanglocaties Oekraïners Gemeente Apeldoorn 2024'.