

Overeenkomst inhuur Bewegcoach



De ondergetekenden:

1. de gemeente Apeldoorn, gevestigd aan het Marktpllein 1 te Apeldoorn, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Marjan van Loenen, hierna te noemen Opdrachtgever;
- en
2. GGNet gevestigd aan Postbus 2003, 7230 GC Warnsveld, rechtsgeldig vertegenwoordigd door 5.1.2.e, Directeur divisie behandeling & verblijf GGNet hierna te noemen Opdrachtnemer;

overwogen dat:

- Opdrachtgever zich in het kader van het inhuren van een bewegcoach wenst te voorzien van de diensten van Opdrachtnemer.
- Opdrachtnemer bereid is de door Opdrachtgever gewenste diensten te verlenen.
- Partijen de tussen hen overeengekomen voorwaarden waaronder de bedoelde diensten worden verleend, schriftelijk vast te leggen.

En verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Omschrijving

Middels deze overeenkomst verbindt de Opdrachtnemer zich tot het uitlenen van 5.1.2.e 5.1.2.e voor de functie van bewegcoach. Opdrachtnemer is gehouden om deze functie uitsluitend te vervullen door 5.1.2.e of collega. 5.1.2.e voert de werkzaamheden uit zoals staat verwoord in de functieomschrijving. Deze functieomschrijving is opgenomen in bijlage 1 van deze overeenkomst. Langdurige vervanging door Opdrachtnemer van 5.1.2.e door een ander is uitsluitend toegestaan na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en honorering van dat verzoek door Opdrachtgever.

Artikel 2 Algemene Voorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Apeldoorn zijn van toepassing op deze overeenkomst. Deze voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2 van deze overeenkomst. De Opdrachtgever wijst de leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand. Opdrachtnemer verplicht zich om de personen die worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, de verplichtingen op te leggen als genoemd in de hiervoor genoemde inkoopvoorwaarden.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 01-09-2016 en eindigt op 31-12-2017 et mogelijke verlenging afhankelijk van subsidietoekenning Menzis.

Opdrachtgever heeft het eerste recht op verlenging van de inzet van 5.1.2.e na afloop van de looptijd van de overeenkomst indien zij dit voor de voortgang van de werkzaamheden nodig acht. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen gelden de bepalingen van deze overeenkomst tevens voor de verlengingsperiode.

De Opdrachtgever behoudt zich, onverlet artikel 17 van de inkoopvoorwaarden, het recht voor deze overeenkomst tussentijds te beëindigen als de prestaties van de Opdrachtnemer, die vallen binnen deze overeenkomst, daar aanleiding toe geven. Alvorens tot beëindiging over te gaan

Overeenkomst inhuur Bewegcoach

wordt de Opdrachtnemer in de mogelijkheid gesteld binnen 14 dagen de reden voor beëindiging weg te nemen. De Opdrachtgever maakt tussentijdse beëindiging schriftelijk kenbaar.

Overeenkomst inhuur Beweegcoach

Artikel 4 Uurtarieven

Het uurtarief zoals die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de dienstverlening ingevolge deze overeenkomst, bedraagt inclusief reiskosten, 50 euro per uur. De overeengekomen prijs is vast voor de duur van deze overeenkomst.

Artikel 5 Facturering en betaling

Facturering geschiedt per kalendermaand en achteraf op basis van daadwerkelijk gewerkte uren. De daadwerkelijk gewerkte uren worden vastgesteld aan de hand van het systeem voor aanwezigheidsregistratie van de Opdrachtgever in combinatie met eventueel door de Opdrachtnemer verstrekte werkbriefjes. Deze werkbriefjes worden getekend door de daartoe bevoegde medewerker van Opdrachtgever. Ondertekening door de bevoegde medewerker geldt slechts als precontrole. Achteraf vindt de definitieve controle plaats.

Er geldt een betalingstermijn van 30 dagen netto, na ontvangst van een administratief correcte factuur en na geaccepteerde levering (= correcte uitvoering van werkzaamheden).

Artikel 6 Werklocatie en werktijden

De werkzaamheden worden uitgevoerd in de gymzaal aan de Germanenlaan te Apeldoorn. De werkzaamheden worden verricht op werkdagen tijdens de bij de Opdrachtgever gebruikelijke werktijden, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 7 Ziekte

Indien Opdrachtnemer niet in staat is de overeengekomen diensten te leveren om reden dat de betrokken medewerker vanwege ziekte niet in staat is tot het verrichten van arbeid, verplicht Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden.

Artikel 8 Belastingen en sociale premies

Opdrachtnemer voldoet als werkgever aan zijn verplichtingen ten aanzien van de inhouding en het afdragen van loonbelasting, sociale premies en alle overige toepasselijke wettelijke verplichtingen. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de afdracht van premies sociale verzekering, loonbelasting en alle overige toepasselijke wettelijke verplichtingen die verband houden met de aan de deelovereenkomst verbonden werkzaamheden. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle schade, kosten, lasten en boetes terzake.

Artikel 9 Gedragscode externen

Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat **5.1.2.e** vóór aanvang van de werkzaamheden in het bezit is van de "Gedragscode integriteit voor externen 2009" en hiervan kennis heeft genomen. Opdrachtnemer dient hiervoor een door **5.1.2.e** getekend bewijs te overleggen aan Opdrachtgever, inclusief een kopie van het identiteitsbewijs van **5.1.2.e**. Dit document wordt als bijlage aan deze overeenkomst gehecht.

Artikel 10 Prioriteiten in de overeenkomst

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de verschillende delen in deze overeenkomst prevaleert de overeenkomst boven de bijlagen. De bijlagen prevaleren in de volgorde waarin zij zijn genummerd.

Overeenkomst inhuur Bewegcoach

Artikel 11 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen en/of aanpassingen in deze overeenkomst zijn niet eerder van kracht nadat zij schriftelijk zijn overeengekomen en in de vorm van een addendum aan deze overeenkomst zijn toegevoegd.

Deze overeenkomst is in tweevoud opgemaakt en ondertekend door beide partijen.

Apeldoorn d.d.16-12-2016
Gemeente Apeldoorn

GGNet

Marjan van Loenen
Manager JZW

5.1.2.e
Directeur divisie behandeling & verblijf

Bijlagen:

1. Functieomschrijving
2. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Apeldoorn
3. Kopie identiteitsbewijs
4. bewijs kennisname inhoud "Gedragcode integriteit voor externen 2009" en kopie identiteitsbewijs