

# Huisregels voor bezoekers van diverse locaties van de gemeente Apeldoorn

## 1. Begripsomschrijvingen

**1.01** Voor de toepassing van de huisregels voor bezoekers van diverse locaties van de gemeente Apeldoorn (hierna: De huisregels) wordt verstaan onder:

- a. locaties : het Raadhuis, het stadhuis, Werkgebouw Noord, Werkgebouw Zuid en Werkplein Activerium inclusief de daar bijbehorende voorzieningen en op die locaties waarbij de gemeente met de eigenaar van de betreffende locatie heeft afgesproken dat de huisregels ook op die locatie van toepassing is.
- b. beheerder(s): team facilitaire ondersteuning van de eenheid Organisatie en/of team ondersteuning van de eenheid Beheer en Onderhoud;
- c. participanten: externen die werkruimte huren op één van de genoemde locaties (bijvoorbeeld UWV, Foenix of het Witte Kruis);
- d. beveiligingsdienst: beveiligingsbedrijf dat in opdracht van de gemeente werkzaam is op de locaties stadhuis, Raadhuis en Werkplein Activerium.

## 2. Werkingsfeer

**2.01** De huisregels gelden voor de volgende ruimten:

- a. alle voor bezoekers vrij toegankelijke ruimten in genoemde locaties, zijnde de ruimten waarvan de toegangen niet elektronisch of anderszins worden bewaakt, en welke daardoor in principe vrij zijn te betreden voor bezoekers;
- b. alle andere ruimten in de genoemde locaties, zijnde de niet-vrij toegankelijke ruimten, ongeacht of bezoekers zich hierin geautoriseerd (met toestemming) of niet-geautoriseerd (zonder toestemming) bevinden.

**2.02** De huisregels laten onverlet de publiekrechtelijke bevoegdheden die aan bepaalde gemeentelijke organen toekomen, zoals bijvoorbeeld die welke met betrekking tot het handhaven van de orde in Raads- en Commissievergaderingen toekomen aan de voorzitter van die vergadering.

**2.03** Voor de vrij toegankelijke ruimten die voor een specifiek gebruik zijn bedoeld, zoals bijvoorbeeld de Raadszaal, de PMA-zalen, Commissiekamer, het Vergadercentrum, de Trouwkamer, de Beursvloer en dergelijke, kunnen door de beheerder van genoemde locaties ad hoc nadere regels worden gesteld.

**2.04** De toegang tot de parkeergarage onder het stadhuis en het Werkplein Activerium wordt uitsluitend verleend onder toepassing van de algemene voorwaarden, welke deel uitmaken van de tussen exploitant en gebruiker c.q. parkeerder gesloten parkeerovereenkomst. Deze huisregels hebben geen betrekking op de ruimte binnen de parkeergarage.

**2.05** Uitzonderingen op De huisregels zijn voor het overige alleen mogelijk op basis van schriftelijke toestemming van de beheerder van de betreffende locatie. Deze schriftelijke toestemming dient te allen tijde aan de beheerder, dan wel aan de op de locaties aanwezige personen of instanties die namens de beheerder met taken op het gebied van het beheer van genoemde locaties zijn belast, te kunnen worden getoond. In het Werkplein Activerium en werkgebouw Zuid overlegt de beheerder hierover met de participanten.

## 3. Toegankelijkheid

**3.01** Gedurende de voor bezoekers geldende openingstijden van de genoemde locaties, dan wel op de momenten dat specifieke ruimten voor openbare aangelegenheden worden gebruikt, zijn de vrij toegankelijke ruimten voor iedere bezoeker opengesteld, tenzij de beheerder van een locatie

hierover afwijkend beslist.

**3.02** Buiten de situaties zoals aangegeven in het vorige lid is het voor bezoekers van de genoemde locaties verboden de vrij toegankelijke ruimten te betreden, tenzij het gaat om:

- a. als zodanig aangegeven noodsituaties, zoals rampen en calamiteiten;
- b. situaties waarin door de beheerder van de locaties betreding van dergelijke ruimten uitdrukkelijk is toegestaan.

**3.03** De niet-vrij toegankelijke ruimten op de genoemde locaties mogen alleen betreden worden door bestuurders, ambtelijk personeel en specifiek tot toegang bevoegde (geautoriseerde) personen.

**3.04** Geautoriseerde personen als bedoeld in het vorige lid kunnen een dag-toegangspas halen bij de beveiligingsdienst. In werkgebouw Zuid dient dit bij de receptie te worden opgehaald. Na afloop van het verblijf moet deze op de locatie bij de beveiligingsdienst dan wel receptie worden ingeleverd. Voor het gebruik van de pas kunnen nadere regels worden gesteld.

**3.05** Bezoekers van een locatie dienen zich te melden bij één van de daar aanwezige receptiebalies, voordat zij zich naar een andere ruimte mogen begeven.

**3.06** Bezoekers die een afspraak hebben met een persoon in een niet-vrij toegankelijke ruimte van de locatie, dienen te wachten in de openbare ruimte van het gebouw totdat deze persoon hem of haar ophaalt of laat ophalen. Deze persoon zorgt er ook weer voor dat de bezoeker wordt teruggebracht.

## **4. Verboden gedragingen**

### **4.01 Algemeen**

**4.01.1** Iedere bezoeker van genoemde locaties die zich gedraagt op een zodanige wijze dat dit in strijd is met De huisregels, wordt hier door de beheerder van de locaties op gewezen. De overtreder krijgt vervolgens de opdracht om het geconstateerde gedrag te staken. Indien dit wordt geweigerd, of indien andermaal een overtreding wordt geconstateerd, zal de beheerder overtreder sommen de betreffende locatie onmiddellijk te verlaten.

**4.01.2** Indien een bezoeker weigert, na hiertoe door de beheerder te zijn gesommeerd, de betreffende locatie onmiddellijk te verlaten, wordt de politie ingeschakeld en wordt nogmaals in het bijzijn van de politie gesommeerd de locatie onmiddellijk te verlaten. Indien aan deze hernieuwde vordering opnieuw geen gevolg wordt gegeven, wordt de bezoeker door de politie uit de betreffende locatie verwijderd. Bovendien wordt een waarschuwing gegeven, welke inhoudt dat een hernieuwd bezoek aan de locatie vooraf moet worden gemeld bij de beveiligingsdienst dan wel bij de receptie van werkgebouw Zuid.

**4.01.3** Indien door de bezoeker aan de in het vorige artikel genoemde waarschuwing geen gevolg wordt gegeven, of als opnieuw sprake is van handelen in strijd met De huisregels, wordt de politie ingeschakeld en hem of haar de toegang tot de betreffende locatie ontzegd. Deze ontzegging houdt in een verbod om de locatie gedurende een bepaalde periode te betreden. Overtreding van dit verbod leidt tot verwijdering van de locatie en het doen van aangifte van overtreding van artikel 139 van het Wetboek van Strafrecht (aanklacht wegens lokaalvredebreuk).

**4.01.4** Het doen van aangifte, herhaling van de in het vorige lid genoemde verwijdering, of het wederom handelen in strijd met De huisregels leidt tot het ontzeggen van de toegang tot de betreffende locatie voor een langduriger periode dan die welke is genoemd in het vorige lid.

### **4.02 Hinder en overlast**

Het is verboden om zich te gedragen op een manier die verbaal en lichamelijk als gewelddadig, intimiderend,

discriminerend, bedreigend, beledigend, provocerend of ander ongewenst gedrag dat als hinderlijk wordt of kan worden ervaren. Hiervan is bijvoorbeeld sprake indien:

- a. met voorwerpen of vloeistoffen wordt gegooid;
- b. uit het gedrag van de bezoeker blijkt dat deze zich in staat van dronkenschap of onder invloed van drugs bevindt;
- c. de rust wordt verstoord door het roepen van leuzen;
- d. al dan niet door middel van hulpmiddelen (waaronder mobiele telefoons, audiovisuele apparatuur en dergelijke) overlast wordt veroorzaakt in de vorm van lawaai, licht, geur en dergelijke;
- e. verbale dan wel fysieke bedreigingen worden geuit ten aanzien van andere op de locatie aanwezige personen, ongeacht of het andere bezoekers, ambtelijk personeel of bestuurders betreft.

#### **4.03 Misbruik en oneigenlijk gebruik**

Het is verboden om:

- a. misbruik te maken van voorzieningen in of aan genoemde locaties, dan wel gebruik te maken van voorzieningen op een andere wijze dan waarvoor deze bestemd zijn;
- b. zich waar dan ook op de locaties onnodig of langer dan nodig op te houden;
- c. zonder voorafgaande toestemming van de beheerder van de locaties waar dan ook in het gebouw goederen neer te zetten of achter te laten;
- d. welke ruimte van genoemde locaties dan ook te gebruiken als slaap- en/of ruimte;
- e. apparatuur, installaties of onderdelen daarvan in of aan de locaties in werking te stellen, dan wel de werking daarvan te verminderen of te belemmeren, dan wel de bereikbaarheid daarvan te bemoeilijken;
- f. de locaties en/of bijbehorende bouwdelen en inrichtingselementen te beklimmen;
- g. meubilair op een andere wijze te gebruiken dan waarvoor dit is bestemd, dan wel dit te verplaatsen.
- h. op de Beursvloer in het Werkplein Activerium langer dan één uur websites te raadplegen die informatie bieden over werk of opleiding. Het raadplegen van andere websites is niet toegestaan.

#### **4.04 Beschadigingen**

Het is verboden om beschadigingen dan wel het risico daarop te veroorzaken, zoals:

- a. het aanbrengen van zaken met behulp van plakband, lijm, stickers, punaises, spijkers, schroeven en dergelijke;
- b. het zich zodanig gedragen dat daardoor schade aan gemeente-eigendommen of eigendommen van derden ontstaat of kan ontstaan. Bijvoorbeeld bij tentoonstellingen en/of exposities.

#### **4.05 Goederen en diensten**

Het is behoudens toestemming van de beheerder van de locaties verboden om goederen en/of diensten aan te bieden, dan wel daarmee vergelijkbare activiteiten uit te oefenen zoals:

- a. het uitoefenen van een beroep of bedrijf;
- b. het te koop aanbieden van handelswaren;
- c. het maken van reclame of propaganda;
- d. het verspreiden van drukwerken of vlugschriften;
- e. het houden van inzamelingen (waaronder bedelen) of verlotingen;
- f. het houden van publieksenquêtes of tellingen;
- g. het houden van publieke voorstellingen;
- h. het organiseren van evenementen en bijeenkomsten.

#### **4.06 Transportmiddelen en rollend materieel**

Het is verboden fietsen, bromfietsen, voertuigen, rolschaatsen en andere transportmiddelen of rollend materieel mee te brengen, mee te voeren dan wel te gebruiken, tenzij het betreft voor het vervoer van goederen noodzakelijke transportmiddelen, dan wel voor mindervaliden noodzakelijke vervoermiddelen.

#### **4.07 Beeld- en/of geluidsopnamen**

Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen van of in de ruimten van een locatie is toegestaan, mits vooraf toestemming is verleend door de beveiligingsdienst dan wel de beheerder van de betreffende locatie. Indien toestemming wordt gegeven dan mogen opnamen niet aan derden worden verstrekt of worden

gepubliceerd. Ter plekke kunnen nadere regels voor opnamen worden gesteld.

#### **4.08 Roken**

Het is verboden te roken op de locaties, tenzij dit plaatsvindt in (een) speciaal daartoe aangewezen en als zodanig kenbare ruimte(n). Het verbod geldt mede voor de ruimte buiten bij toegangsdeuren, trappen en/of het bordes.

#### **4.09 Etenswaren en dranken**

Het is verboden etenswaren en dranken te nuttigen, tenzij dit plaatsvindt in (een) speciaal daartoe aangewezen en als zodanig kenbare ruimte(n).

#### **4.10 Alcohol en drugs**

Het is verboden alcohol c.q. drugs te gebruiken of onder invloed hiervan te zijn.

#### **4.11 (Huis-)dieren**

(Huis)dieren mogen niet mee naar binnen, met uitzondering van een geleidehond of hulphond.

#### **4.12 Wapens en explosieven**

Het is verboden om wapens en/of explosieven, dan wel voorwerpen die als zodanig kunnen worden aangewend, bij zich te hebben, te vervoeren of te gebruiken.

#### **4.13 Vuurwerk en open vuren**

Het is verboden om vuurwerk bij zich te hebben, te vervoeren, te gebruiken en om open vuren te ontsteken of aan te houden.

#### **4.14 Afval**

Het is verboden om afval van welke aard dan ook te deponeren of achter te laten op andere dan de daarvoor door de beheerder van de locaties bestemde en als zodanig kenbare plaatsen.

#### **4.15 Diefstal c.q. ontvreemding**

Het is behoudens toestemming van de beheerder van de locaties verboden voorwerpen van welke aard dan ook van de locaties mee te nemen.

### **5. Aansprakelijkheid**

**5.01** Iedere bezoeker die welke ruimte van genoemde locaties dan ook betreedt, is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die hij of zij veroorzaakt, al dan niet ten gevolge van het niet naleven van De huisregels. De Gemeente Apeldoorn blijft gevrijwaard van aanspraken van derden.

**5.02** De Gemeente Apeldoorn is niet aansprakelijk voor het zoekraken van door bezoekers van de locaties meegebrachte zaken, waaronder in de garderoberuimten opgehangen of achtergelaten kleding.

**5.03** De Gemeente Apeldoorn is niet aansprakelijk voor schade die bezoekers van de locaties lijden ten gevolge van gedragingen ten opzichte van elkaar.

### **6. Toezicht en bevoegdheden**

**6.01** Het beheer van de genoemde locaties ligt bij de teams (Facilitaire) Ondersteuning van de eenheden Organisatie en Beheer en Onderhoud. Namens de beheerder kunnen bepaalde daartoe aangewezen personen of instanties belast worden met taken op het gebied van het beheer van de locaties. Aanwijzingen van deze personen of instanties, zoals bijvoorbeeld de beveiligingsdienst, rampencoördinatoren, alsmede van gezagsdragers van politie, brandweer, GGD en dergelijke, dienen terstond te worden opgevolgd.

**6.02** Fysiek en dagelijks toezicht ten aanzien van de locaties wordt namens de beheerder uitgeoefend op de in het stadhuis en Werkplein Activerium aanwezige beveiligingsdienst.

**6.03** Technisch toezicht op het stadhuis, het Werkplein Activerium en werkgebouw Zuid en de daarin aanwezige ruimten wordt onder andere uitgeoefend door middel van een videobewakingsstelsel. Dit gebeurt onder regie van de betreffende gebouwenbeheerder. Bij de ingang van de diverse locaties dient zichtbaar te zijn dat video-opnamen worden gemaakt.

Het videobewakingsstelsel dient voor:

- a. het registreren van beelden: voor het meekijken in het kader van veiligheid;
- b. het terugkijken van beelden: indien de situatie dit vraagt tot maximaal 14 dagen na opnamedatum;
- c. het verstrekken beelden : op verzoek van Politie dan wel Openbaar Ministerie;

Bewaarde opnames worden na maximaal 14 dagen overschreven.

**6.04** De beheerder van het Stadhuis is te allen tijde gerechtigd de in het Stadhuis en het Werkplein Activerium binnenkomende telefoongesprekken te controleren en te registreren. Binnenkomende gesprekken kunnen worden bewaard.

**6.05** De beveiligingsdienst is bij gerede twijfel omtrent de bedoelingen van (een) bezoeker(s) gerechtigd deze, tijdens het verblijf op een locatie dan wel op het moment van het verlaten of het betreden van een locatie, om zijn of haar (hun) legitimatie te vragen, dan wel te visiteren.

**6.06** Indien de beveiligingsdienst het vermoeden heeft dat een bezoeker van een locaties (een) verboden voorwerp(en) bij zich heeft, kan hij de bezoeker vragen om dit (deze) te tonen. Indien het desbetreffende voorwerp daadwerkelijk een verboden voorwerp blijkt te zijn, zal de bezoeker dit, tegen afgifte van een ontvangstbewijs, bij de beveiligingsdienst in bewaring dienen te geven.

## **7. Slotbepalingen**

**7.01** Vaststelling van De huisregels geschiedt onder gelijktijdige intrekking van de oude Huisregels voor bezoekers van het Stadhuis dd. 23 juli 2003 en Huisregels voor bezoekers van het Activerium dd. 2005, welke waren vastgesteld bij besluit van burgemeester en wethouders van Apeldoorn.

**7.02** Indien één of meer van de bepalingen van De huisregels niet meer rechtsgeldig zijn of zullen worden, bijvoorbeeld door wijzigingen in de wetgeving, laat dit de overige bepalingen onverlet. In dat geval word(t)en de meer niet-geldige bepaling(en) aangepast dan wel vervangen door (een) nieuwe bepaling(en) die, qua tekst en strekking, zoveel mogelijk overeenkom(en)t met de oude bepaling(en). De aangepaste dan wel nieuwe bepalingen treden niet eerder in werking dan nadat deze zijn vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van Apeldoorn.

**7.03** Het bestaan van De huisregels wordt kenbaar gemaakt bij alle publiekstoegangen op de betreffende locaties.

Tevens wordt op deze plaatsen vermeld waar de Huisregels kunnen worden ingezien.

**7.04** De huisregels liggen tenminste ter inzage bij de beveiligingsloges in de Burgerzaal van het stadhuis en in het werkplein Activerium en bij de aanwezige recepties. Daarnaast worden De huisregels gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Aldus vastgesteld door Burgemeester Wethouders van Apeldoorn d.d. 9 januari 2017