

Veiligheidsplan A-evenementen

Binnenkort gaat u een A-evenement organiseren. A-evenementen worden ook wel reguliere evenementen genoemd. Dit betekent dat er geen grote veiligheidsrisico's op uw evenement worden voorzien. Hierdoor hoeft u meestal geen veiligheidsplan in te dienen bij uw vergunningsaanvraag.

Echter, bij elk evenement, dus ook bij een A-evenement, kan zich een calamiteit voordoen. Met deze reden wordt altijd geadviseerd een klein veiligheidsplan op te stellen. Dat kan bijvoorbeeld aan de hand van dit format.

Door het opstellen van een veiligheidsplan denkt u actief na over veiligheid en bent u beter voorbereid als er op uw evenement zich een calamiteit voordoet. Door het nemen van gerichte maatregelen verkleint u het risico op incidenten.

Wat is belangrijk bij het opstellen van een veiligheidsplan?

1. Betrek meerdere personen binnen uw organisatie bij het opstellen van dit plan. Samen weet je altijd meer dan alleen.
2. Laat eventueel uw EHBO- of beveiligingspartij meedenken over het veiligheidsplan.
3. Stel altijd een veiligheidscoördinator aan. Wie is het eerste aanspreekpunt voor de veiligheid op het evenement?
4. Verspreid dit veiligheidsplan binnen uw organisatie zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud van dit plan.
5. Instrueer vrijwilligers en overige medewerkers voorafgaand aan het evenement. Wat wordt van hen verwacht bij een calamiteit?

Hoe vult u dit veiligheidsplan in?

Op de volgende pagina's treft u een sjabloon aan dat u in kan vullen. Dit sjabloon nodigt u uit om na te denken over de veiligheid op uw evenement. U wordt gestimuleerd na te denken over vragen als:

- Welke risico's zijn er op het evenement?
- Hoe vinden jullie elkaar?
- Is iedereen op de hoogte van de inhoud van dit veiligheidsplan?
- Wie belt de hulpdiensten bij een calamiteit?

Op de volgende bladzijde treft u een korte handleiding aan. Dit kan u mogelijk helpen bij het invullen van het sjabloon.

Handleiding voor het invullen van de profielen

Dit sjabloon is vooral gericht op het in kaart brengen van de risico's die zich mogelijk op het evenement voor kunnen doen. Deze risico's kunnen worden omschreven aan de hand van drie profielen namelijk het publieksprofiel, het activiteitenprofiel en het ruimtelijk profiel.

In deze handleiding wordt per profiel kort omschreven wat het profiel inhoudt en welke risico's bij deze profielen naar voren **kunnen** komen en welke maatregelen getroffen **kunnen** worden om deze risico's te verkleinen.

Publieksprofiel

In het publieksprofiel wordt **bijvoorbeeld** omschreven:

- Hoeveel bezoekers worden verwacht.
- De verhouding man/vrouw.
- De gemiddelde leeftijd, of de leeftijdsopbouw.
- Waar komen de bezoekers vandaan?
- Komen er bijzondere groepen (zoals mindervaliden, bekende personen etc.)
- Verblijfsduur van het publiek

Mogelijke risico's kunnen zijn:

- De aanwezigheid van minder zelfredzamen zoals kinderen, mindervaliden en ouderen.
- Een publiek dat bekend staat om een groot alcoholgebruik.
- Spanningen door de aanwezigheid van verschillende groepen.
- Er zijn meer bezoekers aanwezig dan vooraf verwacht.

Mogelijke beheersmaatregelen kunnen zijn:

- De inzet van EHBO of beveiliging.
- Het verkopen (of weggeven) van kaartjes waardoor inzichtelijk is hoeveel bezoekers er tijdens het evenement aanwezig kunnen zijn.
- De inzet van vrijwilligers om kinderen of andere minder zelfredzamen te begeleiden.

Activiteitenprofiel

In het activiteitenprofiel wordt **bijvoorbeeld** omschreven:

- Welke activiteiten worden er georganiseerd?
- Hoelang duren de activiteiten?
- Is er een vooraf opgesteld programma?
- In welk dagdeel, of welke dagdelen vindt het evenement plaats?

Mogelijke risico's kunnen zijn:

- Risico's die komen kijken bij het uitvoeren van bepaalde activiteiten, denk aan:
 - o Oververmoeidheid en sportletsel bij het uitvoeren van sporten.
 - o Onwelwording door overmatig alcoholgebruik bij buurtfeesten, tentfeesten etc.
 - o Verstuite enkels bij het gebruik van een springkussen.
- Het in gebruik hebben van installaties waaronder aggregaten en/of bakkransen/wagens (brandgevaar).
- Het opbouwen van bouwsels (instortingsgevaar).
- Onwelwordingen door het drinken van alcoholische dranken.

Mogelijke beheersmaatregelen kunnen zijn:

- De inzet van EHBO en/of beveiliging.
- Tref specifieke maatregelen om de risico's veroorzaakt door activiteiten te verkleinen. Denk aan goede voorlichting vooraf en voldoende begeleiding op de dag zelf.
- Plaats voldoende brandblussers indien er activiteiten worden uitgevoerd waarmee brand kan ontstaan.
- Houd toezicht op alcoholgebruik door minderjarigen, maar ook op overmatig alcoholgebruik door meerderjarigen.

Ruimtelijk profiel

In het ruimtelijk profiel wordt **bijvoorbeeld** omschreven:

- Waar vindt het evenement plaats?
- Is het evenementterrein goed bereikbaar voor hulpdiensten?
- Is het evenement gevoelig voor bepaalde weersomstandigheden (denk aan hitte, storm, hagel, onweer etc.)?
- Zijn er bijzonderheden op, of aangrenzend aan het evenementterrein (denk aan open water, een spoorlijn, een drukke weg, etc.)?

Mogelijke risico's kunnen zijn:

- Een slechte bereikbaarheid van (een deel van) het evenementterrein voor hulpdiensten.
- Onderkoeling of oververhitting van bezoekers en/of deelnemers door risicovolle weersomstandigheden.
- Bezoekers die te water raken indien het evenement naast of op open water wordt georganiseerd.
- Het struikelen van bezoekers over losliggende kabels, opstapjes etc.

Mogelijke maatregelen kunnen zijn:

- Zet verkeersregelaars in om de bereikbaarheid van hulpdiensten te borgen.
- Monitor het weer actief voor- en tijdens het evenement.
- Tref fysieke maatregelen om de veiligheid van bezoekers te garanderen. Denk aan het plaatsen van hekken, het voorkomen van hoge opstappen, het wegwerken van losliggende kabels etc.

Gegevens evenement

Naam evenement	
Datum evenement	

Belangrijke telefoonnummers

Functie	Naam	Telefoonnummer
Veiligheidscoördinator		
EHBO		
Verkeersregelaars		
Etc.		

Algemene afspraken

Wie belt de hulpdiensten als er zich een calamiteit voordoet op het evenement?	
Wie vangt de hulpdiensten op bij het betreden van het evenemententerrein?	
Wie zorgt dat alle vrijwilligers en andere betrokkenen op de hoogte zijn van dit veiligheidsplan? En hoe wordt dit gerealiseerd?	

Publieksprofiel

Beschrijf hiernaast het publiek	
Welke risico's brengt dit publiek met zich mee?	
Welke maatregelen worden getroffen om deze risico's te verkleinen?	

Activiteitenprofiel

Beschrijf hiernaast de activiteiten op het evenement.	
Welke risico's kan u verwachten met deze activiteiten?	
Welke maatregelen worden getroffen om deze risico's te verkleinen?	

Ruimtelijk profiel

Beschrijf hiernaast het evenemententerrein.	
Welke risico's kan u hierbij verwachten?	
Welke maatregelen worden getroffen om deze risico's te verkleinen?	