



Informatiefolder voor evenementenorganisatoren

Apeldoorn 2025

Inhoud

- 03** *Evenement organiseren in Apeldoorn*
- 03** *Evenementendesk Apeldoorn*
- 05** *Aanmelden van evenement voor 1 oktober noodzakelijk*
- 06** *Nieuwe Kadernota Evenementen: Stappen naar een Toekomstbestendige Evenementenstad*
- 08** *Aandachtspunten 2025*
- 10** *Evenementenvergunning*
- 17** *Evenementensubsidie*
- 20** *Criteria evenementensubsidie*
- 22** *Promotie rondom je evenement*
- 23** *Handige Links*

COLOFON

© 2024 Apeldoorn Partners
Vosselmanstraat 299
7311 CL Apeldoorn
apeldoornmarketing.nl

Ontwerp & Vormgeving

Designheld - Krispijn de Haas

Fotografie

Beeldbank Apeldoorn Partners

De inhoud van deze folder is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Alle informatie is aan wijzigingen onderhevig. Aansprakelijkheid t.a.v. onvolledigheden of wijzigingen kan niet worden aanvaard.

Evenement organiseren in Apeldoorn in 2025?

Apeldoorn biedt jaarlijks ruimte aan meer dan 500 evenementen, variërend van groot tot klein. Deze evenementen spelen een belangrijke rol in het verbinden van verschillende generaties en dragen bij aan een levendige en trotse stad.

We zien dat het aanbod de afgelopen jaren breder is geworden, met steeds meer betrokken vrijwilligers en professionals. Dit willen we graag blijven stimuleren, want evenementen en festivals zijn belangrijk voor de levendigheid en aantrekkelijkheid van Apeldoorn.

In deze informatiefolder vind je alles wat je nodig hebt om een evenement te organiseren: van het aanvragen van vergunningen en subsidies tot de focuspunten voor 2025 en handige links.

De evenementendesk Apeldoorn helpt je graag verder op weg!

De business unit evenementen van Apeldoorn Partners is het eerste aanspreekpunt voor organisatoren die een evenement willen organiseren in Apeldoorn. Hier kun je terecht met al je vragen voordat je een vergunning of subsidie aanvraagt bij de Gemeente Apeldoorn. Of het nu gaat om een idee, het vinden van een datum en locatie, of het verkennen van subsidiemogelijkheden, wij staan voor je klaar.

De komende jaren zet Apeldoorn Partners zich in voor een stad-brede evenementenkalender, om meer samenhang en meerwaarde te creëren in het evenementenprogramma.



Michaela Luttenberg, programmamanager evenementen bij Apeldoorn Partners, is het eerste aanspreekpunt voor organisatoren. Je kunt haar van maandag tot en met donderdag bereiken op 06 5794 2886 of via e-mail op m.luttenberg@apeldoornpartners.nl.



Aanmelden van evenement in 2025 voor 1 oktober noodzakelijk!

Ben je van plan om in 2025 een evenement (van groot festival tot kleinschalig buurtinitiatief en van binnenstad tot dorp-of wijkevenement) te organiseren? Meld voor 1 oktober 2024 je evenement aan! Zodoende kunnen we tijdig met je afstemmen om de mogelijkheden en eventuele knelpunten onder de loop te nemen en – indien nodig- gezocht kan worden naar oplossingen.

Met de evenementenkalender beogen we organisatoren, ondernemers en de inwoners van de gemeente Apeldoorn duidelijkheid te geven over de te verwachten evenementen die komend jaar gepland staan. Tevens krijgen hulpdiensten als politie, brandweer, toezichthouders en GHOR meer zicht op het aantal geplande evenementen. Hierdoor kan beter en sneller geschakeld worden bij calamiteiten en toezicht op veiligheid.

We verzamelen alle aanmeldingen op de evenementenkalender en stemmen dit af met de afdeling vergunningen van gemeente Apeldoorn. Als er een overlap is van evenementen (denk aan locatie en datum), dan nemen we contact op met deze organisatoren om andere opties te bespreken.

Meld je je evenement na deze datum pas aan dan loop je de kans dat je evenement niet meer op de gewenste datum en/of locatie kan plaatsvinden omdat het maximum aantal evenementen op een dag is bereikt.

Meld je evenement in 2025 aan via deze link!

Let op: een aanmelding voor de kalender is nog geen toezegging van een vergunning. Je dient te allen tijde een officiële vergunningsaanvraag in te dienen.

Nieuwe Kadernota Evenementen 2024: **Stappen naar een toekomstbestendige** **evenementenstad**

In november 2023 is de nieuwe kadernota evenementen vastgesteld, waarmee Apeldoorn een belangrijke stap zet richting een toekomstbestendige evenementenstad. Dit beleid is erop gericht om evenementen te ontwikkelen die aansluiten bij de ambities van Apeldoorn, met optimaal voordeel voor inwoners, bezoekers en ondernemers.

Integrale Evenementenkalender

De komende jaren wordt gewerkt aan een integrale meerjarenkalender waarin niet alleen publieksevenementen, maar ook sport-, culturele en citymarketingevenementen samenkomen. Door deze verschillende soorten evenementen beter op elkaar af te stemmen, kan er meer rendement uit het totale aanbod worden gehaald.

Focus op Brede Welvaart

Brede welvaart staat centraal in het nieuwe evenementenbeleid. Dit gaat verder dan alleen economische groei en omvat ook maatschappelijke betrokkenheid, een gezonde en veilige leefomgeving, toegankelijkheid voor iedereen, stimulering van talent en persoonlijke ontwikkeling, en het bevorderen van sociale samenhang.

Inzet op onderscheidend vermogen

Apeldoorn richt zich op de ontwikkeling van evenementen die onderscheidend zijn en passen bij de unieke merkwaarden van de stad: 'Groen en Royaal'. Deze focus helpt niet alleen om nieuwe doelgroepen naar Apeldoorn te trekken, maar versterkt ook het gevoel van trots onder de inwoners op de unieke merkwaarden van de stad.

[Meer informatie over de kadernota evenementen](#)





Aandachtspunten 2025

In 2025 richt Apeldoorn zich op een aantal centrale thema's en grote evenementen die de stad in het bijzonder in de schijnwerpers zetten. Naast deze speerpunten ligt de focus ook op het opvullen van 'witte vlekken' in het jaarprogramma, om zo een nog evenwichtiger en aantrekkelijker evenementenaanbod te creëren.

Heb je een idee om bij te dragen aan de thema's of om de programmering verder aan te vullen? We moedigen je aan om mee te denken en bij te dragen aan een gevarieerd en samenhangend evenementenseizoen.

Koningsdag 2025

In 2025 valt Koningsdag op zaterdag 26 april, omdat de officiële datum, 27 april, op een zondag valt. Sinds 1980 wordt Koningsdag uit respect voor de zondagsrust niet op zondag gevierd. Houd hier rekening mee bij het plannen van je evenement op Koningsdag.

NAVO-top in juni 2025

Van 24 t/m 26 juni 2025 vindt er een belangrijke NAVO-top plaats in Den Haag. Dit zal naar verwachting leiden tot een verhoogde politie-inzet in die periode, waardoor er tijdelijk minder politiecapaciteit beschikbaar is voor andere zaken. De politie vraagt daarom om een evenementenluwe periode rondom deze top, vooral bij de organisatie van type B- of C-categorie evenementen.

80 Jaar Bevrijding

Apeldoorn zet in 2025 groots in op de viering van 80 jaar bevrijding, met een aantal grote evenementen in de eerste week van mei. Als je plannen hebt om aan te haken bij deze viering of een evenement rondom dit thema wilt organiseren, neem dan contact op met projectleider Maartje Nuessink via e-mail: maartje.nuessink@apeldoorn.nl.

De Opening

Apeldoorn is eind augustus 2025 gaststad voor de landelijke opening van het culturele seizoen 'DE OPENING 2025'. De live televisie-uitzendingen, waaronder het openingsconcert, zullen plaatsvinden in Apeldoorn.

Invulling witte vlekken jaarprogramma

In de herfst en winter zijn activiteiten gewenst om een jaarrond programma te creëren en ook voor het Marktplaats zijn grote en kleine activiteiten gewenst passend binnen het bestaande locatieprofiel. Tevens zijn met evenementen en kleinschalige activiteiten zijn wenselijk op (koop) zondagen in de binnenstad van Apeldoorn om het winkelgebied te markeren.

Openbare ruimte en verkeer

De komende jaren worden er veel projecten uitgevoerd om gebieden te ontwikkelen en ook wegen te verbeteren. Een voorbeeld de herontwikkeling van de binnenstad, het bouwen van nieuwbouwwoningen in diverse wijken in Apeldoorn en het sluiten van belangrijke verkeersaders voor wegwerkzaamheden. Dit kan van invloed zijn voor je evenement. Het is noodzakelijk om hiermee rekening te houden en tijdig contact met de afdeling vergunningen van Gemeente Apeldoorn om te bespreken wat er wel mogelijk is.

Evenementenvergunning

Voor bijna elk evenement heb je een vergunning nodig. Welke evenementenvergunning je precies nodig hebt, hangt af van wat je gaat organiseren in de openbare ruimte in Apeldoorn. Over het algemeen geldt: hoe hoger de risico's van een evenement, hoe zwaarder de vergunning. Een B- en C-vergunning is algemeen voor de grotere evenementen met de hoge risico's. Een A-vergunning voor kleinschalige en minder risicovolle evenementen.

Wanneer een vergunning aanvragen:

- A categorie evenement (regulier) – kleinschalig en lokaal, laag risico (braderie)
- B categorie evenement (aandacht) – groot evenement en gemiddeld risico (popfestival, sportevenement)
- C categorie evenement (risicovol) – stedelijk en hoog risico – stads breed festival zoals Prinsennacht en Koningsdag

De evenementenvergunning kun je digitaal opvragen en indienen via apeldoorn.nl/evenementenvergunning

Afhankelijk van de grootte en aard van een evenement, moet je bij de vergunningsaanvraag meerdere gegevens aanleveren. In de meeste gevallen is dat een volledig ingevulde vergunningsaanvraag met o.a. een:

- Draaiboek
- Situatietekening.
- Indelingstekening van het evenement.
- Veiligheidsplan.
- Beveiligingsplan.
- Verkeerplan.
- Duurzaamheidsplan.

Om de toetsing van de vergunningsaanvragen zorgvuldig en tijdig te kunnen verrichten en de risico's op het gebied van veiligheid te kunnen beoordelen, is het tijdig aanleveren van een volledige aanvraag, inclusief alle bijlagen, noodzakelijk. Als een aanvraag te laat of onvolledig wordt ingediend bij gemeente Apeldoorn, zal het evenement geen doorgang kunnen vinden.



Vraag je vergunning tijdig aan!

12 weken voor B en 26 weken voor C evenementen

Voor middelgrote (B) en grote (C) evenementen wordt de vergunning besproken met diverse partijen. Het beoordelen daarvan kost tijd. De vergunningsaanvraag voor B- en C-evenementen moet minstens twaalf weken voor het evenement compleet online worden ingediend bij Gemeente Apeldoorn.

De gemeente sluit met de indieningstermijn van twaalf weken aan op regionale afspraken uit het multi-evenementenbeleid van de gehele regio Noord-Oost-Gelderland.

De termijn van twaalf weken geeft tevens de ruimte om de aanvraag zorgvuldig te beoordelen, de risico's in te schatten en inzet van hulpdiensten te regelen. Tot slot geeft de aangepaste indieningstermijn de gelegenheid om ruim op tijd online te publiceren op overheid.nl

8 weken voor A evenementen

De indieningstijd van kleine evenementen (A) is vastgesteld op minimaal 8 weken voorafgaand aan het evenement. Dit kun je doen door een mail te sturen naar apvvergunningen@apeldoorn.nl

Nieuw vergunningenbeleid

Dit jaar wordt het evenementenvergunningenbeleid van de gemeente Apeldoorn geactualiseerd. Ook zijn er een aantal regels veranderd of bijgekomen. Zo moet je rekening houden met:

1. Het tijdig indienen van je aanvraag, zodat er op tijd duidelijk is wat nodig is om uw aanvraag te kunnen verlenen en omwonenden kunnen worden geïnformeerd. Ook hebben wij dan nog de tijd om u te adviseren.
2. Bij sommige evenementen kan een natuurtoets nodig zijn om een vergunning te krijgen. Dit is een beoordeling om te bepalen of het evenement negatieve effecten heeft op beschermde natuurgebieden en soorten. Meer informatie kunt u vinden op de website van de provincie [Veelgestelde stikstof vragen over Evenementen en Wnb \(gelderland.nl\)](https://www.veelgesteldestikstofvragenoverevenementen.nl).
3. Omdat sommige evenementenvergunningen 'schaars' zijn, wat betekent dat er maar een beperkt aantal vergunningen op een bepaalde locatie worden afgegeven. Het is belangrijk dat iedereen een gelijke kans krijgt om een vergunning te verkrijgen voor een specifieke locatie en datum. Daarom wordt er een eerlijke en transparante verdelingsprocedure gehanteerd voor schaarse vergunningen. Deze procedure zorgt voor rechtvaardige verdeling van de vergunningen.

De afdeling vergunningen informeert je over de publicatie van deze nota. Deze wordt ook gepubliceerd op overheid.nl. In deze beleidsregel vind je gedetailleerde informatie over de wijzigingen in het evenementenvergunningenbeleid en de procedures die daarbij horen. Het is belangrijk om deze beleidsregel door te nemen zodat je goed voorbereid bent op de nieuwe regelgeving.

Meer informatie over vergunningsaanvraag

Op de website van [Gemeente Apeldoorn](https://www.gemeenteapeldoorn.nl) kun je meer informatie vinden over de voorwaarden voor het verkrijgen van een evenementenvergunning.

Indien je meer informatie wilt ontvangen over veiligheidsplannen en beveiligingsplannen voor jouw evenement, kun je tenminste 12 weken voorafgaand aan jouw evenement, contact opnemen met Gemeente Apeldoorn, Eenheid Publiek, Ondernemen en Wijken. Zij zijn bereikbaar via apvvergunningen@apeldoorn.nl of telefonisch via: 14 055.

Aanvragen evenementenvergunning





Evenementensubsidie 2025 **Vraag je subsidie voor 1 november aan!**

Evenementen brengen leven in de brouwerij en laten aan inwoners en bezoekers de mooie kanten van onze stad zien. Gemeente Apeldoorn ondersteunt een deel van de evenementen – indien gewenst – met subsidie. Gemeentelijke subsidie wordt, meer dan in voorgaande jaren, ingezet als een aanvullende subsidie op het evenement. Evenementen moeten kunnen aantonen financieel grotendeels op eigen benen te kunnen staan. Voordat je een aanvraag indient, vragen we je de aanvraagprocedure en criteria goed door te nemen.





Criteria eventensubsidie

Om in aanmerking te komen voor subsidie wordt gewerkt met de toetsingscriteria en beoordelingsmatrix zoals deze is opgenomen in de [subsidieregeling voor evenementen](#).

Evenementen met een geloofsovertuiging en evenementen die een goed doel sponsoren vallen niet binnen deze regeling. Een organisator kan maximaal 40% als subsidie krijgen, de overige 60% komen van inkomsten uit andere bronnen dan subsidie van de gemeente. Het subsidieplafond voor 2025 is € 140.000,- voor publieksevenementen. Daarom kunnen niet alle aanvragen worden gehonoreerd en worden er keuzes gemaakt.

Spreading van evenementen in ruimte en tijd

Apeldoorn wil een samenhangend evenementenaanbod realiseren.

Een totaalaanbod evenementen dat voor een breed publiek toegankelijk is en goede spreading biedt over beleving, thema's, locaties, tijd en doelgroepen. Bij de beoordeling wordt gekeken of het geen overlap vertoont met soortelijke activiteiten in het jaar. En daaronder: is er spanning met andere evenementen in Apeldoorn en in de regio?

Versterking profilering van Apeldoorn

Apeldoorn zet in op evenementen die bijdragen aan de merkwaarden van de stad: groen en royaal. Als groene en royale hoofdstad van de Veluwe heeft Apeldoorn van oudsher een reputatie als bestemming voor ontspanning en natuurbeleving. De koninklijke familie koos deze plek als hun residentie, wat heeft geleid tot de oprichting van het wereldberoemde Paleis Het Loo. Apeldoorn staat ook bekend als de groenste stad van Nederland qua oppervlakte, wat het een unieke positie geeft. Evenementen die aansluiten bij deze identiteit krijgen dan ook prioriteit, zodat deze de positionering van de stad kunnen versterken en uitdragen.

Duurzaamheid & toegankelijkheid

Apeldoorn heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Verwerk in je plan wat je doet met betrekking tot het verduurzamen van je evenement (denk aan herbruikbare materialen, alternatieve energiebronnen) en de wijze waarop je bezoekers stimuleert tot duurzaam gedrag. Daarnaast dien je in je plan aan te geven in hoeverre toegankelijkheid is meegenomen in je plan. Zie ook de pagina 'handige links' verderop in deze folder waar je toolkits kunt downloaden met betrekking tot het verduurzamen en toegankelijk maken van je evenement.

Samenwerking

Toon aan dat je evenement binding heeft met initiatieven in de stad en met andere Apeldoornse instellingen en of ondernemers.

Professionaliteit en innovatie

De kwaliteit van de programmering sluit aan bij de ambities van het evenement. Er wordt gekeken of je in staat bent om het ingediende plan te realiseren en of er sprake is van een positief trackrecord. Je ingediende plan is doordacht en de doelstellingen op het gebied van bereik, positionering en productionele uitvoering zijn realistisch.

Onderscheidend vermogen van concept/publieksbeleving

Vernieuwing en verrassing ten opzichte van het bestaande aanbod dragen bij aan een positieve beoordeling. Laat in het plan zien wat je gaat toevoegen en hoe het publiek wordt meegenomen in het programma (voor, tijdens en na het bezoek) en hoe je de totaalbeleving van het evenement wilt optimaliseren. Denk bijvoorbeeld aan gastvrijheid, de aankleding van het festivalterrein, toevoeging van programma en het uitdagen van bezoekers en deelnemers om te doen of geïnspireerd te raken op het gebied van sport, cultuur, maatschappij of duurzaamheid.

Economische/Maatschappelijke spin-off

Gemeente Apeldoorn zet in op ontwikkeling van economische en/of maatschappelijke spin-off van evenementen. Denk daarbij aan sociaal-maatschappelijke netwerken die tijdens evenementen ontstaan, het verhogen van sociale cohesie of het verhogen van bestedingen voor de lokale economie.

Marketing- en communicatie

Een toekomstbestendig evenement kan niet meer zonder een goed doordacht (en realistisch) marketing- en communicatieplan. Denk aan online- en offline communicatiecampagnes, benadering van media en inzet van beeld en geluid. De doelstellingen (doelgroep, bereik, ingezette middelen) moeten realistisch en SMART geformuleerd zijn. Let bijvoorbeeld op de verhouding van het budget voor marketing en communicatie ten opzichte van de totale begroting. Geef ook aan welke mediapartners je bij het evenement wilt betrekken in je evenement

Herkomst bezoekers/bezoekersaantallen

Apeldoorn wil met haar evenementen een breed en gevarieerd publiek bereiken in de stad en in de regio, nationaal en internationaal. Omschrijf helder wat het bereik en de doelgroep is van het evenement, en wat je aanbod is. Onderbouw je verhaal met onderzoeksgegevens, indien beschikbaar.

Financiën

Om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen, moet je als organisator aantonen dat deze noodzakelijk is om het evenementenplan te realiseren. De begroting is realistisch en maakt inzichtelijk hoe de gevraagde bijdrage van Gemeente Apeldoorn zich verhoudt tot de totale begroting en overige (eigen) inkomsten. Laat ook zien hoe hoog de gevraagde bijdrage per bezoeker is. Bij het vaststellen van de financiële bijdrage wegen we ook het rendement voor de stad mee. [Bekijk de subsidieregeling voor evenementen in Apeldoorn](#)





Aanvragen van subsidie voor 1 november 2024

De aanvraag voor financiële ondersteuning publieksevenementen 2025 dien je online voor 1 november 2024 in. Aanvragen die later of incompleet binnenkomen, worden niet in behandeling genomen.

Bij je aanvraag moet je volgende bijlagen meesturen:

- Projectplan dat aansluit bij de criteria
- Marketing- en communicatieplan
- Een gespecificeerde begroting en dekkingsplan met daarin verwerkt alle te verwachten kosten en opbrengsten.
- Duurzaamheid/toegankelijkheidsplan

Vraag je voor de eerste keer subsidie aan?

Stuur dan ook de volgende stukken mee:

- Een kopie van de statuten van de organisatie
- Indien afgesloten: een afschrift van de risicoverzekering (art. 4:37 Awb)

Kleinschalige aanvragen via regeling ondersteuning inwonersinitiatieven

Organiseer je een kleinschalig evenement (max 5.000,- financiële ondersteuning) in een buurt/wijk/dorp of heb je in het verleden beroep gedaan op springplanksubsidie? Dan kun je je aanvraag indienen via de [regeling ondersteuning inwonersinitiatieven](#)

Heb je vragen?

Neem contact op met Michaela Luttenberg van de evenementendesk Apeldoorn Partners, bereikbaar van ma t/m do via m.luttenberg@apeldoornpartners.nl of 0657942886

Aanvragen evenementensubsidie

Proces aanvraag

1 november 2024

Voor 1 november dien je aanvraag voor publieksevenementensubsidie in.

December 2024

Vanaf dit jaar werkt Gemeente Apeldoorn met een adviescommissie evenementensubsidie. Zij beoordelen de binnengekomen aanvragen aan de hand van de criteria uit de subsidieregeling evenementen. Daarbij wordt ook gekeken naar de plek binnen het totale jaarprogramma. Het uitgewerkte advies wordt neergelegd bij het College van B&W

Januari 2025

College van B&W neemt besluit over alle ingediende publieksevenementensubsidieaanvragen.

Februari 2025

Organisatoren worden begin februari ingelicht over het besluit van College van B&W en ontvangen een formele beschikking vanuit Gemeente Apeldoorn.

12 weken na afloop evenement

Organisatoren die een financiële bijdrage vanuit Gemeente Apeldoorn hebben ontvangen, dienen 12 weken na plaatsvinden van evenement een digitale financiële verantwoording in te dienen bij de gemeente. Bij de verantwoording wordt gekeken naar de begroting versus realisatie.

Promotie rondom je evenement

Apeldoorn Partners brengt je evenement onder de aandacht via de uitagenda op de website inapeldoorn.nl. Een nieuw evenement kun je online aanmelden via [deze link](#). Heb je een jaarlijks terugkerend evenement? Vraag dan even je inloggegevens aan door een mail te sturen naar m.luttenberg@apeldoornpartners.nl dan kun je zelf teksten/programma aanpassen op de site. Zij kan je ook verder helpen met overige promotiemogelijkheden zoals perscontacten en lokale media-aanbieders.

Beeldbank

Zoek je foto's over Apeldoorn voor bijvoorbeeld je website of nieuwsbrief? In de [beeldbank](#) kun je gratis foto's downloaden.

Informatie over Apeldoorn

Bezoekers van evenementen zijn veelal inwoners en/of bezoekers van buitenaf die er op uit willen en nieuwsgierig zijn welke activiteiten er in Apeldoorn te doen zijn en waar ze bijvoorbeeld kunnen overnachten. In de toolkit Apeldoorn vind je handige links, teksten over Apeldoorn en QR codes die je op je website/nieuwsbrief kunt plaatsen. Tevens vind je in deze [toolkit](#) ook het Apeldoorn-logo (stadsmerk). Dit stadsmerk kun je gebruiken op je website en overige uitingen om eenheid en herkenbaarheid voor Apeldoorn te creëren. Wil je meer weten over hoe je het merk Apeldoorn beter kunt benutten voor jouw evenement? Neem dan vrijblijvend contact op met Michaela Luttenberg van Apeldoorn Partners, bereikbaar van ma t/m do via m.luttenberg@apeldoornpartners.nl



Handige links

[Locatieprofielen](#)

[Nota geluid bij evenementen](#)

[Checklist van bijlagen voor aanvragen van evenementenvergunning](#)

[Evenementen in buitenlucht/natuuronthefing](#)

[Informatie over gezondheid en veiligheid van evenementen](#)

[Verkeersregelaars](#)

[Afzethekken en plaatsen tent](#)

[Subsidieregeling evenementen](#)

[Subsidieproces](#)

[Subsidie regeling inwonersinitiatieven](#)

[Projectenregeling cultuur](#)

[Verduurzamen](#)

[Toolkit Green Events](#)

[Zelfscan toegankelijkheid festivals](#)

[Toolkit Apeldoorn](#)



äpeldoorn