

VOORLICHTINGSBIJEENKOMST

Subsidieregeling Algemene voorzieningen
Basisontmoetingsplekken en Inwonersondersteuning

20-02-2020



PROGRAMMA

- | | |
|-------------------|---|
| 13.00 – 13.30 uur | Inloop en registratie |
| 13.30 – 14.45 uur | Subsidieregeling: wat is er nieuw?
Toelichting aanvraagprocedure
Basisontmoetingsplekken: hoofdlijnen en aanvraagformulier |
| 14.30 – 14.45 uur | Korte pauze |
| 15.45 – 15.45 uur | Tarieven |
| 15.45 – 16.00 uur | Korte pauze |
| 16.00 – 17.00 uur | Herhaling: Subsidieregeling: wat is er nieuw?
Toelichting aanvraagprocedure
Inwonersondersteuning: hoofdlijnen en aanvraagformulier |

Vooraf

Vragen?

- Tijdens presentatie: alleen antwoorden die in de gepubliceerde documenten staan
- Schriftelijk via algemenevoorzieningen@apeldoorn.nl voor 1 maart 2020.
- 15 maart vraag-antwoordcombinaties op www.apeldoorn.nl/wmojeugd-subsidie

Voor wie?

- Alleen Basisontmoetingsplekken en Inwonersondersteuning
- Hoofdaannemers: hele stadsdeel/ basisontmoetingsplek i.s.m. onderaannemers
- Strengere eisen Basisontmoetingsplekken in het stedelijk gebied
- Alternatief: initiatievenregeling

Subsidieregeling (1)

Doel (Artikel 1.2)

- De zelfredzaamheid en (arbeids) participatie van inwoners te bevorderen met laagdrempelige, toegankelijke, herkenbare dienstverlening in de stadsdelen (incl. dorpen)
- De samenredzaamheid te bevorderen

Primaire doelgroep

- Inwoners
 - met een beperking en/of chronische en/of psychosociale problemen
 - die (potentieel) ondersteuning nodig hebben bij het participeren in de samenleving en/of bij het zelf en/of samenredzaam blijven of worden
 - voor wie een algemene voorziening (voldoende) passend is.

Subsidieregeling (2)

- **Werken per stadsdeel**
 - In alle vier de stadsdelen één locatie voor Samen055
 - Individuele hulp, persoonlijk advies en ondersteuning
 - CJG, Inwonersondersteuning, de consultants Wmo, activeringscoaches en schuldhulpverleners
 - Waar dat kan, combineren met een Basisontmoetingsplek.
 - Doel: nauwere samenwerking tussen de verschillende hulpverleners, gebruik Algemene voorzieningen stimuleren
- **Hoofdaannemerschap**
 - Alleen hoofdaannemers kunnen subsidie aanvragen
 - Minimaal 15% van de begrote loonkosten van de activiteiten door onderaannemer(s)
- **Maximum tarieven**
 - Lagere tarieven: staffels van 5% daling
- **Drie jaar subsidie en vastleggen van de indexatie**

Subsidieregeling (3)

- Eisen aanvrager; no go indien niet voldaan (artikel 1.3)
- Weigeringsgronden (artikel 6.1)
- Verantwoorden en vaststellen (artikel 7)
- Verplichtingen (Artikel 5.1), o.a.:
 - Medewerken onderzoek optimale mix mbo en hbo professionals
 - Op de hoogte zijn van en aansluiten bij stadsdeelgerichte en gebiedsgerichte ontwikkelingen
 - Afspraken met de huidige aanbieder over zorgvuldige overgang
 - Efficiënt en multifunctioneel gebruik van ruimten
 - Gesubsidieerde activiteiten
 - Wijkactiviteiten
 - Maatschappelijke activiteiten
 - Commerciële activiteiten (max 5%, tenzij leegstand)

Subsidieaanvraag

- Indienen per aanvraag via online formulier op www.apeldoorn.nl/wmojeugd-subsidie
- Aanvraag wijzigen? Tot 1 mei documenten toevoegen aan dossier via Mijnapeldoorn.nl
- Controle op volledigheid: administratieve controle

Overzicht planning	
3 februari 2020	Publicatie regeling
4 februari 2020	Inwerkingtreding regeling
20 februari 2020	Voorlichtingsbijeenkomst
29 februari 2020 24.00 uur	Uiterste datum indienen van schriftelijke vragen via algemenevoorzieningen@apeldoorn.nl
15 maart 2020	Publicatie vraag- antwoordcombinaties op www.apeldoorn.nl/wmojeugd-subsidie
31 maart 2020 24.00 uur	Uiterste inleverdatum indien u uw aanvraag op volledigheid gecontroleerd wilt hebben
30 april 2020 24.00 uur	Uiterste datum indienen subsidieaanvraag
14 juli 2020	Besluitvorming B&W (uiterlijk)
3 augustus 2020	Uiterste datum verzending beschikking subsidieverlening
1 januari 2021	Start activiteiten

Basisontmoetingsplekken (1) Apeldoorn

Vereisten Basisontmoetingsplek in een stadsdeel (Artikel 2.1.1)

- maximaal 140 uur, aantoonbare behoefte
- openstelling 49-52 weken per jaar, minimaal 40 uur per week, 6-7 dagen per week
- Collectieve activiteiten, waaronder 3 maal per week warm eten
- informatie- en adviesvragen, formulieren/sociaal juridisch spreekuur
- Minimaal 16 uur dagbesteding
- Ontmoetingsactiviteiten gericht op samenzijn
- Aanbod voor alle doelgroepen

Doelgroep Jeugd:

- Uren maximaal:
 - stadsdeel Noordoost: 60 uur per week
 - stadsdeel Noordwest: 20 uur per week
 - stadsdeel Zuidwest: 20 uur per week
- 40 weken per jaar, minimaal 1 dagdeel in het weekend
- Aparte ruimte voor jeugdigen die aansluit op hun behoeften

Basisontmoetingsplekken (2) Apeldoorn

‘Lichtere’ eisen voor Basisontmoetingsplekken in de dorpen (Artikel 2.1.2)

Verschillen:

- Minimaal 32 uur per week verspreid over 4 dagen.
- Minimaal twee maal per week samen warm eten;
- Dagbesteding minimaal 10 uur per week.
- Programmering voor alle doelgroepen niet noodzakelijk.
Wel: alle doelgroepen zijn welkom en een goede doorverwijzing

Eisen alsnog ‘onevenredig zwaar’ in een specifiek dorp? > subsidie op maat.

Basisontmoetingsplekken (4)

- Voorkeurlocaties
 - Orca: inloop eind maart
 - Zilverschoon: Plan van eisen en plattegrond op website
- Dekkende spreiding: minimale afstand van 500 meter tussen de Basisontmoetingsplekken

	NOORD WEST	ZUID-OOST	NOORD-OOST	ZUID-WEST	DORPEN
	Plafond € 1.351.173	plafond € 859.837	plafond € 1.154.639	plafond € 982.671	plafond € 565.036
Aanspraak op subsidie voor:					
1) Basisontmoetingsplek incl. dagbesteding Wmo	X	X	X	X	X
2) Basisontmoetingsplek incl. dagbesteding Wmo en Jeugd			X	X	
3) Basisontmoetingsplek incl dagbesteding Wmo en Jeugd <u>op een voorkeurs locatie</u>	X Locatie: Orca				
4) Basisontmoetingsplek incl. dagbesteding Wmo <u>op een voorkeurs locatie</u>	X Locatie: De Groene Hoven		X Locatie: Zilverschoon		X Locatie: Hoge Weije/Vier dorpen
Volgorde weging:	3,4,2,1	1	4,2,1	2,1	4,1

Automatisch opslaan | Bijlage1 20200131 Format aanvraag Basisontmoetingsplek DEF.xlsx - Excel | Sleuwenhoek - van 't Hoog, L. (Linda)

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Klembord Lettertype Uitlijning Getal Stijlen Cellen Bewerken

B4

Overzicht aanvraag 2021			
Omzet hoofd- en onderaannemers in	Subsidie 2020	Raming 2021 (€)	
Huisvestingskosten			
Coördinatie			
Vrijwilligerscoördinator			
Locatie/activiteitenbudget			
Activiteiten			
Totaal omzet in			
Toelichting op (eventueel) omzetverschil tussen 2020 en 2021			
Per zorgaanbieder	Raming 2021 (€)		%
Per product	uren 2021	per week	Raming 2021 (€)
Collectieve ondersteuning op ontmoetingsplek			
Organiseren van ontmoetingsactiviteiten (maximaal 1-op-1)			
Jongerenwerk collectieve ondersteuning ontmoetingsplek			

Per dag	Uren 2021	per week	Raming 2021 (€)
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			
zaterdag			
zondag			
Totaal			

1. Overzichtsbld | 2. Inputblad Hoofdaanemer | 3. Huisvesting & overig | 4. Rooster ontmoetingsplek | 5. Halfjaarverantwoording | 6. Jaarverantwoording | 6. Verantwooringsformulier fin. | 7. Aanwezigheid dagbesteding

- Alleen de grijze cellen invullen
- Volgorde van de tabbladen aanhouden
- Code

Subsidieaanvraag

Subsidieverantwoording

Automatisch opslaan Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Basisort

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen Kopieren Opmaak kopiëren/plakken Plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal

Omzet hoofd- en onderaannemers in	Subsidie 2020	Raming 2021 (€)
Huisvestingskosten		
Coördinatie		
Vrijwilligerscoördinator		
Locatie/activiteitenbudget		
Activiteiten		
Totaal omzet in		

Per dag	Uren 2021	per week	Raming 2021 (€)
maandag			
dinsdag			
woensdag			
donderdag			
vrijdag			
zaterdag			
zondag			
Totaal			

1 Toelichting op (eventueel) omzetverschil tussen 2020 en 2021

Per zorgaanbieder	Raming 2021 (€)	%

Per product	Uren 2021	Per week	Dagen per week	Raming 2021 (€)	€ per uur
Collectieve ondersteuning op ontmoetingsplek					
Organiseren van ontmoetingsactiviteiten (maximaal 1-op-1)					
Jongerenwerk collectieve ondersteuning ontmoetingsplek					
Jongerenwerk ontmoetingsactiviteiten (maximaal 1-op-4)					
Recreatieve dagbesteding					
Sociaal juridisch spreekuur (maximaal 3-op-1)					
Totaal					

1. Overzichtsbld 2. Outputblad Hoofdaannemer 3. Huisvesting & overig 4. Rooster ontmoetingsplek 5. Halfjaarverantwoording

- Indien van toepassing: Vergelijking met huidige subsidie
- Onderbouwing van eventuele verschillen. Bijvoorbeeld: verwachting toegenomen vraag
- Onderbouwing per product
- Overige cellen automatisch gevuld met input tabblad 2 t/m 4

Automatisch opslaan

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controlleren Beeld Ontwikkelaars

Knippen
Plakken
Kopiëren
Opmaak kopiëren/plakken

Calibri 11 A⁺ A⁻
B I U Terugloop
Lettertype Uitlijning

B4 2021

2							
3	Naam locatie						
4	Subsidiejaar	2021					
5	Stadsdeel / dorp						
6	Wmo of wmo + jeugd?		cao				
7	Naam hoofdaannemer						
8	Naam onderaannemer 1						
9	Naam onderaannemer 2						
10	Naam onderaannemer 3						
11	Naam onderaannemer 4						
12	Naam onderaannemer 5						
13	Naam onderaannemer 6						
14	Naam onderaannemer 7						
15	Naam onderaannemer 8						
16	Naam onderaannemer 9						
17	Naam onderaannemer 10						
18							
19							
20	Openingstijden	van	tot	uren totaal			
21	maandag						
22	dinsdag						
23	woensdag						
24	donderdag						
25	vrijdag						
26	zaterdag						
27	zondag						
28	Totaal						(minimaal 40 uur per week)
29							
30							
31	Tarieven 2021	Gehandicaptenzorg	GGZ	VVT	Jeugdzorg	Sociaal werk	
32	mbo	€ 56,95	€ 57,73	€ 57,49	€ 59,52	€ 62,87	
33	hbo	€ 67,49	€ 67,82	€ 68,42	€ 68,45	€ 73,09	
34							
35							
36							
37							
38							
39							

grijs en leeg = invullen
wit en leeg = (nog) niet invullen
geel = formuleberekening
donkergrijs = nvt
rood = ongeldige waarde

let op: dit tabblad eerst helemaal invullen!

1. Overzichtsbld 2. **Inputblad Hoofdaannemer** 3. Huisvesting & overig 4. Rooster ontmoeting

- Naam van de locatie
- Subsidiejaar
- Stadsdeel of dorp
- Namen van de hoofdaannemer en onderaannemer(s)
- Cao: basis van het normtarief voor personele inzet

Automatisch opslaan | Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Basisontmoetingsplek

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen, Plakken, Kopieëren, Opmaak kopiëren/plakken, Klembord, Lettertype, Uittijning, Getal, Voorwaardelijke opmaak, Opmaken als tabel

1 Aanvraag huisvesting en overige functies		
2 Huisvestingskosten	ja/nee	Normbedrag
4 Basisactiviteitenruimte		€ 0
5 Ligt locatie in het centrum?		€ 0
6 Extra ruimte jeugd		€ 0
7 Noodzaak tot derde ruimte?		€ 0
8 Totaal vergoeding huisvesting (= som normbedragen)		€ 0
9 Aangevraagd bedrag ('totaal vergoeding' overnemen of afwijken)		
10 Realisatie 2021 (pas invullen bij jaarverantwoording)		
(Neem hier de waarde van 'Totaal vergoeding huisvesting over, of wijjk af indien jullie kosten duidelijk afwijken van het totale som		
11		
12 Normen huisvesting	ja/nee	
13 Basisactiviteitenruimte minimaal 125m2?		
14 Basisactiviteitenruimte heeft 2 gespreksruimtes?		
15 Extra ruimte jeugd minimaal 125m2?		
16		
17		
18		
19		
20		
21 Hoofdaanemerschap	Uren per week	weken
22 Coördinatie	12	52
23 Vrijwilligerscoördinator	4	52
24 Werkbudget locatie		
25 Werkbudget jeugd		
26 Totaal		
27		
28 Totale vergoeding huisvesting en overige functies		€ 0
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		

1. Overzichtsbld 2. Inputblad Hoofdaanname 3. Huisvesting & overig 4. Rooster ontmoetingsplek 5. Halfjaarverantwoording 6. Jaarverantwoording

- Vragen over locatie → normbedrag
- Noodzaak derde ruimte onderbouwen
- Hoger bedrag dan normbedrag onderbouwen

- Voldoet de locatie aan de normen?

- Stedelijk gebied:
 - Uren coördinatie (12)
 - Uren vrijwilligerscoördinatie (4)
 - Werkbudget

VERGOEDING VOOR DORPEN Benodigd voor basisonmoetingsplek	UREN PER WEEK		EURO PER JAAR	
	Coördinatie	Vrijwilligerscoördinator	Werkbudget locatie	

- Basisontmoetingsplek in een dorp? Dan vult u zelf de aantallen en bedragen in.

Automatisch opslaan | Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Basisontmoetingsplek DEF.xlsx - Excel | S | Sleenuewhoek - van 't Hoog, L. (Linda) | Delen | Opmerkingen

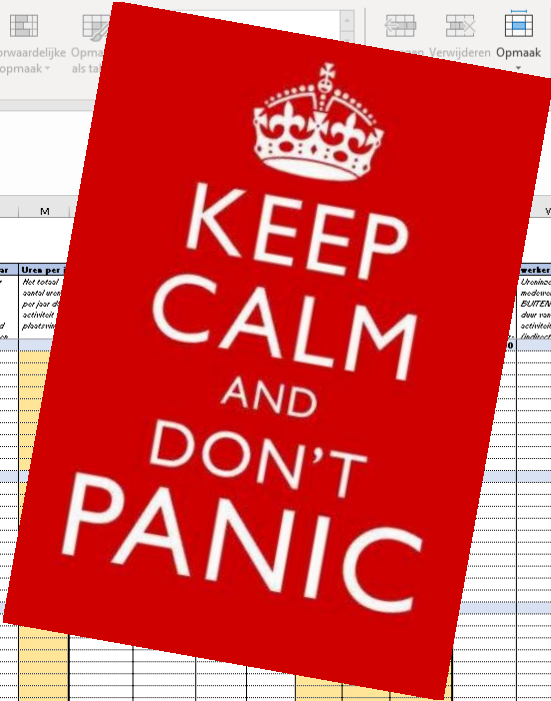
Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen Kopieren Opmaak kopieren/plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal

C95

Rooster ontmoetingsplek										omzetwaarde in rooster																						
Let op: eerst 2. Inputblad invullen										Bezoekers per week																						
Let op: start steeds met invullen van de 'Masm activiteit' (kolom B)										Unieke bezoekers per week																						
Masm activiteit	Organisatie	Product	Doelgroep	ZM	Groepsvorm	Vrijwillig	Starttijd	Eindtijd	Deur actief	Aantal per jaar	Uren per	Medewerker 2	Can	HBOMED	Uren p.jaar	Uurtarief	Medewerker	Kosten totaal														
Wat de naam van de activiteiten onder de hoofdfunctie: dig van de voor de...	Welke organisatie heeft de activiteit?	Subsector van keuze uit het dropdown menu	Op welke doelgroep(en) is de activiteit gericht?	Wat is het voerwaarde ZM? Aanvaardbaar waarop de activiteit zich op richt?	Afkomstig deelnemers verwacht u per activiteit?	Afkomstig vrijwillig per maand bij deze activiteit aanwezig?	Wanneer start de activiteit (tijdsp. dat begint)?	Wanneer eindigt de activiteit (tijdsp. dat eindigt)?	Verschuif starttijd - uiddag (automatisch)	Aantal keer per jaar wordt deze activiteit aangeboden, rekeninghoudend met feestdagen o.a.	Het totaal aantal uren per jaar dit activiteit plaatsvindt	Medewerker 2 (kosten medewerker 2)	Can (kosten can)	HBOMED (kosten HBOMED)	Uren p.jaar (kosten uren p.jaar)	Uurtarief (kosten uurtarief)	Medewerker (kosten medewerker)	Kosten totaal (kosten totaal)														
Maandag																																
								9:00	12:00		3,0								16,00													
Dinsdag																																
Woensdag																																
Donnerdag																																
Vrijdag																																

1. Overzichtsbld | 2. Inputblad Hoofdaanemer | 3. Huisvesting & overig | **4. Rooster ontmoetingsplek** | 5. Halfjaarverantwoording | 6. Jaarverantwoording | 6. Verantwoeringsformulier fin. | 7. Aanwezigheid dagbesteding | ... | 6,2%



Automatisch opslaan Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Basisontmoetingsplek DEF.xlsx - Excel Sleuwenhoek - van T Hoog, L (Linda)

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen Kopieren Plakken Opmaak kopiëren/plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal Stijlen Cellen Bewerken

D8

Rooster ontmoetingsplek

Let op: eerst 2. Inputtablad invullen
Let op: start steeds met invullen van de 'Naam activiteit' (kolom B)

Naam activiteit	Organisatie	Product	Doelgroep	ZRM	Groeps grootte	Vrijwilligers	Starttijd	Eindtijd	Duur activiteit	Aantal per jaar	Uren per jaar	Uren inzet
Vul de naam van de activiteiten onder de betreffende dag van de week in.	Welke organisatie biedt de activiteit?	Selecteer een keuze uit het dropdown menu	Op welke doelgroep(en) is de activiteit gericht?	Wat is het voornaamste ZRM-levensgebied waarop de activiteit zich op richt?	Hoeveel deelnemers verwacht u per activiteit?	Hoeveel vrijwilligers worden bij deze activiteit ingezet?	Hoe laat start de activiteit (tijdstip dat inwoners mogen)	Hoe laat eindigt de activiteit (tijdstip dat inwoners weg moeten)	Verschil starttijd - eindtijd (automatisch)	Hoeveel keer per jaar wordt deze activiteit aangeboden, rekeninghoudend met feestdagen en	Het totaal aantal uren per jaar dat activiteit plaatsvindt.	Uren inzet medewerker 1 BINNEN de duur van één activiteit (direct inwoner-)
Maandag							9:00	12:00	3,0			16
Dinsdag												
Woensdag												

1. Overzichtsbld 2. Inputblad Hoofdaanmer 3. Huisvesting & overig 4. Rooster ontmoetingsplek 5. Halfjaarverantwoording 6. Jaarverantwoording 6. Verantwooringsformulier fin. 7. Aanwezigheid dagbesteding ... 110%

- Collectieve ondersteuning
- Organiseren van ontmoetingsactiviteiten > 1 uur professionele inzet leidt tot minimaal 4 uur aan activiteiten.
- Sociaal juridisch spreekuur > medewerker maximaal 3 uur ingezet per 1 uur activiteit ivm voorbereiding en de afhandeling
- Dagbesteding
- Jongerenwerk collectieve ondersteuning
- Jongerenwerk ontmoetingsactiviteiten > maximaal 1 op 4

- Sociaal netwerk
- Maatschappelijke participatie
- Justitie
- Lichamelijke verzorging
- Sociale- emotionele ondersteuning
- Scholing
- Opvang

Automatisch openen - Rijagje 1 20200211 Format aanrijagje Besoortmoetingsplek DEF.xlsx - Excel

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen Kopieren Plakken Opmaak kopiëren/plakken Kleurbord Lettertype Uttijning Getal Voorswaardelijke Opmaak opmaak - als tabel - Stijlen Invoegen Verwijderen Opmaak AutoSom Doervoeren - Wissen - Sorteren en filteren Zoeken en selecteren -

D8

Rooster ontm

Let op: eerst 2. Inputtabbl
Let op: staat steeds met 1

Naam activiteit	Uren medewerker 1	Cac	HBO/MBO?	Uren p.jaar	Uurtarief	€ medewerker	Uren medewerker 2	Co	HBO/MBO?	Uren p.jaar	Uurtarief	€ medewerker 2	Kosten totaal	
Vul de naam van de activiteiten onder de betreffende dag van de week in.	Ureninzet medewerker 1 BINNEN de duur van één activiteit (direct inwoner-	Ureninzet medewerker 1 BUITEN de duur van één activiteit (indirect inwoner-	Onder welke cao valt deze eerste professionele medewerker?	Wat is het opleidingsniveau van de medewerker?	Uren per JAAR (inclusief op-4 en 3-1)	Integraal uurtarief voor professionele medewerkers	Ureninzet medewerker 2 BINNEN de duur van één activiteit (direct inwoner-	Ureninzet medewerker 2 BUITEN de duur van één activiteit (indirect inwoner-	Onder welke cao valt deze tweede medewerker?	Wat is het opleidingsniveau van de medewerker?	Uren per JAAR (inclusief op-4 en 3-1)	Integraal uurtarief voor professionele medewerkers	Uren x tarief plus ort	Totale kosten medewerkers 1 en 2 (inclusief alle opslagen en
Maandag	16,00	16,00					16,00							
Dinsdag														
Woensdag														

1. Overzichtsbld 2. Inputblad Hoofdaanmeem 3. Huisvesting Overig 4. Rooster ontmoetingsplek 5. Hulpverlenersverantwoording 6. Jaarverantwoording 6. Verantwoordingformulier fin. 7. Aanwezigheid dagbesteding ...

Uren medewerker 1	
Ureninzet medewerker 1 BINNEN de duur van één activiteit (direct inwoner-	Ureninzet medewerker 1 BUITEN de duur van één activiteit (indirect

1. Aanwezigheid tijdens de activiteit
2. Buiten de activiteit:
 - Overig direct deelnemergebonden tijd (face-to-face, telefonisch, chat)
 - Voorbereidingstijd van een activiteit
 - Casusoverleg waarbij de zorg aan of voor één of enkele bezoekers centraal staat
 - Dossiervorming en zorgregistratie

Niet:

- Buiten de normen (1-op-4 en 3-op-1)
- Administratieve taken zoals urenregistratie en declaratie
- Werk(groep)overleg, beleidsoverleg, teamoverleg, locatieoverleg
- Pauze
- Innovatie en ontwikkeling
- Uren van medewerkers anders dan de hulpverleners.

Kwalitatieve onderbouwing (bijlage 2)

Onderbouwing van:

- Aansluiting aanbod van activiteiten op de behoeften van diverse doelgroepen (wegingsfactor 3)
- Aanbod gericht op het ontwikkelen en vergroten van vaardigheden gericht op zelfredzaamheid (wegingsfactor 3)
- Verbinden van inwoners uit het stadsdeel (wegingsfactor 2)
- Herkenbare, laagdrempelige en toegankelijke voorziening (wegingsfactor 2)
- Ingebed in de lokale sociale infrastructuur (wegingsfactor 2)

PAUZE

Basisontmoetingsplekken en inwonersondersteuning

Opbouw tarieven 2021

Apeldoorn, 20 februari 2021

Inhoud

De 12 producten

Declarabele tijd

Uitgangspunten tariefbepaling

Bepaling uurtarief mbo en hbo

Aanvullende bekostiging Basisontmoetingsplekken

Aanvullende bekostiging Inwonersondersteuning

Het aanvraagformulier

De twaalf producten

Producten Basisontmoetingsplekken:

1. Collectieve ondersteuning op ontmoetingsplek
2. Organiseren van ontmoetingsactiviteiten (maximaal 1-op-4)
3. Jongerenwerk collectieve ondersteuning ontmoetingsplek
4. Jongerenwerk ontmoetingsactiviteiten (maximaal 1-op-4)
5. Dagbesteding
6. Sociaal juridisch spreekuur (maximaal 3-op-1)

Producten Inwonersondersteuning

7. Informatie en advies
8. Onafhankelijke cliëntondersteuning
9. Individuele ondersteuning
10. Collectieve inwonersondersteuning
11. Waakvlamcontact
12. Leefbaarheid en samenredzaamheid

De declarabele activiteiten

Alle – maar uitsluitend - cliëntgebonden tijd mag worden gedeclareerd

Onder ‘cliëntgebonden tijd’ verstaan we:

Direct cliëntgebonden tijd, oftewel tijd besteed in directe interactie met de cliënt (face-to-face, telefonisch, chat, aanwezigheid tijdens een cliëntgebonden activiteit).

Vorbereidingstijd op een activiteit bestemd voor cliënten.

Reistijd naar een cliëntgebonden activiteit

Casusoverleg, waarbij de zorg aan of voor één of enkele cliënten centraal staat

Dossiervorming en zorgregistratie

De volgende activiteiten zijn per definitie niet cliëntgebonden en mogen NIET worden gedeclareerd:

Vakantie, ziekte, verlof

Administratieve taken zoals urenregistratie en declaratie

Werk(groep)overleg, beleidsoverleg, teamoverleg, locatieoverleg, pauze

Innovatie en ontwikkeling

Verloren productietijd door no-show bij individuele begeleidingsproducten

Uitgangpunten tariefbepaling

Gelijke tarieven voor alle aanbieders
Aansluiten bij tariefsopbouw maatwerk
Afwijken waar noodzakelijk

Variabele tariefberekening	Begeleiding maatwerk	Inwonersondersteuning en ontmoeting
Norm declarabele uren	1.180	1.350
Definitie declarabele tijd	Alleen directe contacttijd	Alle cliëntgebonden tijd
Percentage salaris van maximale periodiek	90%	95%
Onregelmatigheidstoeslag	1%	3%

Aanvullende bekostiging voor huisvesting en coördinatie zijn ook een afwijking ten opzichte van de maatwerkbekostiging

Mixbepaling per opleidingsniveau

De tariefberekening voor mbo en hbo zijn gebaseerd op de volgende mix van schalen:

Schaal	Mix mbo	Mix hbo
schaal 6	80%	
schaal 7	10%	
schaal 8	10%	50%
schaal 9		40%
schaal 10		10%
FWG-schaal	Mix mbo	Mix hbo
FWG 35	30%	
FWG 40	40%	
FWG 45	30%	20%
FWG 50		40%
FWG 55		40%

Berekening gemiddeld maandsalaris van de mix

schaal	salaris pp2020	mbo-mix	salaris pp2020	mixsalaris	95%
schaal 8	3.864	50%	1.932	1.980	1.881
schaal 9	4.252	40%	1.701	1.743	1.656
schaal 10	4.712	10%	471	483	459
		100%	4.104	4.207	3.996

Bedragen uit de cao
(in dit geval Sociaal
werk)

Mix
(vorige sheet)

Percentage van het
bedrag van de maximale
periodiek

Berekening uurtarief: opbouw

Rekenwaarde	Kostencomponent	Bedrag	Cumulatief
	cao salaris	3.996	3.996
12	cao jaarsalaris	47.955	47.955
3,0%	jaarloon inclusief ...en ort	1.439	49.394
8,0%	jaarloon inclusief vakantiegeld	3.952	53.345
8,33%	jaarloon inclusief ... en eindejaarsuitkering	4.444	57.789
27,7%	jaarloon inclusief...en sociale lasten	16.008	73.797
22.000	opslag overhead	22.000	95.797
3,0%	risico-opslag	2.874	98.671
	totaal kosten per fte	98.671	

Uurtarief hbo te bereken door: € 98.671 / 1.350 uur declarabel = **€ 73,09** per cliëntgebonden uur.

Voor basisontmoetingsplekken geldt per cao een eigen uurtarief, gebaseerd op de loonniveaus.

Niet-clientgebonden: instellings-/beleids-overleg, werkoverleg (75 uur per fte per jaar in bruto-netto berekening opgenomen), vakantie, ziekteverzuim, etc.

Aanvullende bekostiging Basisontmoetingsplekken (1/2)

Aanvullende bekostiging huisvesting

Huisvestingsvergoedingen	Euro's per jaar
Basisruimte	€ 24.000
Ruimte jeugd	€ 10.000
Extra ruimte	€ 10.000
Opslag centrum	€ 6.000

Aanvullende bekostiging

Basisontmoetingsplekken (2/2)

Aanvullende bekostiging coördinatie en werk-/locatiebudgetten

Hoofdaannemerschap	Uren per week	weken	uren per jaar	cao	schaal	uurtarief	Vergoeding
Coördinatie	12	52	624	Sociaal werk	schaal 10	€ 81,43	€ 0
Vrijwilligerscoördinator	4	52	208	Sociaal werk	schaal 8	€ 69,80	€ 0
Werkbudget locatie							€ 0
Werkbudget jeugd							€ 0
Totaal							€ 0

	Uren per week
Uren coördinatie wmo	8
Uren coördinatie wmo + jeugd	12
Uren vrijwilligerscoördinator wmo	4
Uren vrijwilligerscoördinator wmo + jeugd	4

Standaard op basis van cao sociaal werk, uitzondering dorpen

Op basis van schaal, niet van mix

	Stadsdeel	Uren jongerenwerk per week	Activiteitenbudget
	Zuidoost		€ 0
	Zuidwest	20	€ 3.440
	Noordoost	60	€ 10.320
	Noordwest	20	€ 3.440

In het formulier wordt berekening zichtbaar als 'Inputblad hoofdaannemer' is gevuld

Aanvullende bekostiging Inwonersondersteuning

Vergoeding huisvestingskosten	kosten
Huisvestingskosten medewerkers (Samen055 locatie)	€ 27.000
Totaal	€ 27.000

← Gelijk voor alle
zorgaanbieders

Hoofdaannemerschap inwonersondersteuning	uren per week	weken	uren per jaar	cao	schaal	uurtarief	subsidie 2021
Coördinatie	12	52	624	Sociaal werk	schaal 10	€ 81,43	€ 50.813
Werkbudget locatie							€ 25.000
Totaal	12						€ 75.813

Aanvraagformulier

De aanvraag geschiedt via een excelmodel

Doel van het formulier is vooral de dataverwerking te vereenvoudigen

Dit model past zich aan op basis van de input

Let op: het formulier is óók het verantwoordingsformulier (halfjaar, jaar)

Belangrijk:

Begin bij 'Inputblad Hoofdaannemer'

Vul alle grijze cellen in, maar zeker op dit eerste tabblad!

Belangrijk:

Check of alle gevraagde **verantwoordings**informatie door jullie al wordt vastgelegd (bronregistraties).

Vragen?

Sybe Bijleveld Advies

Contact

Sybe Bijleveld

06 11003999

sybe@bijleveldadvies.nl

PAUZE

Inwonersondersteuning (1)

Cliëntondersteuning in de Wet maatschappelijke ondersteuning:

“Onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening.”

Inwonersondersteuning (2)

- Vereiste “producten” inwonersondersteuning (artikel 2.2.1):
 1. Informatie en advies
 2. Onafhankelijke inwonersondersteuning
 3. Individuele inwonersondersteuning
 4. Collectieve ondersteuning
 5. Waakvlamcontact
 6. Leefbaarheid en samenredzaamheid
- Subsidieverstrekking aan 1 hoofdaannemer per stadsdeel (inclusief dorpen) tot maximaal het subsidieplafond (artikel 2.2)
- Naast Basisontmoetingsplekken zijn ook Twilight en de Corner beschikbaar voor activiteiten

Inwonersondersteuning (3)

Aanvraag:

- Hoofdaannemer bepaalt de inzet van personeel per “product”
 - Daadwerkelijke realisatie per product mag afwijken
 - Vaststelling geschiedt op basis van totale uren-productie in een stadsdeel

Verplichtingen: (artikel 5.1)

- Medewerkers werken vanuit Samen055 locatie
- Prioriteit “producten” 2,3,4 en 5
- Ook voor 2022 en 2023 plan opstellen in afstemming met netwerkpartners Samen055

Bij meerdere aanvragen per stadsdeel: (art.2.2.2)

- Rangschikking aan de hand van criteria en wegingsfactoren

Automatisch opslaan | Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Inwonersondersteuning DEF.xlsx - Excel | Sleuvenhoek - van 't Hoog, L. (Linda)

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen Kopieëren Plakken Opmaak kopiëren/plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal Stijlen Cellen Bewerken

grijs en leeg = invullen
wit en leeg = (nog) niet invullen
geel = formuleberekening
donkergrijs = nvt
rood = ongeldige waarde

Aanbieders in 2020

Overzicht 'aanbieders 2020' ter kennisname. Een hoofdaannemer moet na gunning met alle bestaande aanbieders afspraken maken over de zorgcontinuïteit bij bestaande cliënten.

Maximumtarieven Inwonersondersteuning 2021

hbo	73,09
mbo	62,87

Onderstaande tabel invullen nadat alle volgende bladen zijn ingevuld. De geraamde omzet (€) is dan bekend en weergegeven.

		RAMING OMZET*	
		€ 0	
		RAMING 2021	%
Hoofdaannemer	Zorgaanbieder		
Naam onderaannemer 1			
Naam onderaannemer 2			
Naam onderaannemer 3			
Naam onderaannemer 4			
Naam onderaannemer 5			
Naam onderaannemer 6			
Naam onderaannemer 7			
Naam onderaannemer 8			
Naam onderaannemer 9			
Naam onderaannemer 10			
		€ 0	0%

		REALISATIE OMZET*	
		€ 0	
		REALISATIE 2021	%
		0	0%

* Let op: het is verplicht onderaannemers minimaal 15% van de omzet te laten leveren.

Inputblad Hoofdaannemer | 2. Huisvesting en over... | 3. Individuele producten | 4. Individuele producten | 5. Collectieve ondersteuning | 6. Leefbaar & samenredzaam | 7. Overzichtsblad | 8. Overzichtsblad (2) | ... | 100%

- Alleen de grijze cellen
- Subsidieaanvraag: tabbladen 1, 3, 5 en 6
- Verantwoording: tabbladen 1 t/m 6
- Automatisch: tabbladen 7 t/m 9

Automatisch opslaan | Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Inwonersondersteuning DEF.xlsx - Excel

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Plakken Knippen Kopieren Opmaak kopiëren/plakken Klembord Lettertype Uitlijning Getal Stijlen

E7

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4	Huisvestingskosten medewerkers (Samen055 locatie)							
5	Totaal							
6								
7								
8								
9								
10								
11	Hoofdaannemerschap inwonersondersteuning	uren per week	weken	uren per jaar	cao	schaal	uurtarief	subsidie 2021
12	Coördinatie	12	52	624	Sociaal werk	schaal 10	€ 81,43	€ 50.813
13	Werkbudget locatie							€ 25.000
14	Totaal	12						€ 75.813
15								
16	Totale vergoeding huisvesting en overige functies	€ 102.813						
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

DIT TABBLAD IS NIET INVULBAAR
Beragen worden automatisch gevuld

1. Inputblad Hoofdaannem 2. Huisvesting en overig 3. Individuele producten 4. Individuele producten (2) 5. Collectieve ondersteuning 6. Leefbaar & samenrec

- Huisvestingskosten voor de werkplekken op de Samen055-locatie is vooringevuld.
- Standaard subsidie coördinatie en werkbudget

Automatisch opslaan | Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Inwonersonders

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Knippen Kopieren Plakken Opmaak kopiëren/plakken Kleurbord Lettertype Uitlijning Getal

D10

1 **SUBSIDIEAANVRAAG EN VERANTWOORDING 2021**

2 grijs en leeg = invullen

3 wit en leeg = (nog) niet invullen

4 geel = formuleberekening

5 donkergrijs = nvt

6 rood = ongeldige waarde

Product	CLIËNTGEBONDEN UREN* HBO			CLIËNTGEBONDEN UREN* MBO		
	raming 2021	realisatie 6/2021	realisatie 2021	raming 2021	realisatie 6/2021	realisatie 2021
Onafhankelijke cliëntondersteuning						
Individuele ondersteuning						
Waakvlamcontact						
Informatie en advies						
Totaal uren	0		0	0		0

Product	# (BEREIKTE) UNIEKE CLIËNTEN			AANTAL RECIDIVE (<3 JAAR)		
	raming 2021	realisatie 6/2021	realisatie 2021	raming 2021	realisatie 6/2021	realisatie 2021
Onafhankelijke cliëntondersteuning						
Individuele ondersteuning						
Waakvlamcontact				0		0
Informatie en advies						
Totaal uren	0		0			

Product	AANTALLEN TRAJECTEN realisatie 6/2021			AANTALLEN TRAJECTEN realisatie 2021				
	stand 1-1	instroom	uitstroom	stand 30/6	stand 1-1	instroom	uitstroom	stand 31/12
Onafhankelijke cliëntondersteuning				0	0			0
Individuele ondersteuning				0	0			0
Waakvlamcontact				0	0			0
Informatie en advies								
Totaal uren	0	0	0	0	0	0	0	0

1. Inputblad Hoofdaanemer 2. Huisvesting en overig 3. **Individuele producten** 4. Individuele producten (2) 5. Collectieve ondersteuning

- Ramingen voor de personele inzet op de verschillende producten
- Onderscheid gemaakt tussen Hbo en Mbo
- Ramingen te bereiken cliënten per product
- Raming aantal cliënten dat binnen 3 jaar op nieuw een beroep zal doen op individuele ondersteuning

Verantwoording:

Automatisch opslaan Bijlage 1 20200131. Format aanvraag Inw...

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Calibri 10 A A Terugloop

B I U Lettertype Uitsluiting Getal

P11

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

1 JAARVERANTWOORDING grijs = invullen

2 wit en leeg = (nog) niet invullen

3 geel = formuleberekening

4 donkergrijs = nvt

5 rood = ongeldige waarde

6

7

AFGESLOTEN TRAJECTEN																
Financiën	Werk en opleiding	Tijdbesteding	Huisvesting	Huiselijke relaties	Geestelijke gezondheid	Lichamelijke gezondheid	Middelengebruik	Basale Activiteiten van het Dagelijks Leven	Instrumentele Activiteiten van het Dagelijks Leven	Sociaal netwerk	Maatschappelijke participatie	Justitie	(Ouderschap) Lichamelijke verzorging	(Ouderschap) sociale- emotionele ondersteuning	(Ouderschap) scholing	(Ouderschap) Oprang

8

9

10 Product HOOFDPROBLEEM/THEMA ZRM-LEEFGEBIEDEN CLIËNTEN realisatie 2021

11 Onafhankelijke cliëntondersteuning

12 Individuele ondersteuning

13 Waakvlamcontact

14 Informatie en advies

15 Totaal uren

16

17

18

19

20

1. Inputblad Hoofdaanemer 2. Huisvesting en overig 3. Individuele producten 4. Individuele producten (2) Collectieve ondersteuning

Automatisch opslaan Bijlage 1 20200131. Format aanvraag Inwonersondersteun...

nd Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

nd Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken

Calibri 10 A A Terugloop

B I U Lettertype Uitsluiting Getal

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U

AFGESLOTEN TRAJECTEN																		
Kan zelfstandig verder	Kan verder met inzet netwerk/ vrijwilliger inwoners is doorverwezen begeleid naar:	Toegang Wmo	Toegang Werk en inkomen	Toegang Wlz	Toegang ClG	(Basis)ontmoetingsplek	Informele ondersteuners	Anders:	Regulier beëindigd, doelen behandeld	Voorrijdig beëindigd, eenzijdig door inwoner	Voorrijdig beëindigd, eenzijdig door professional	Voorrijdig, door externe omstandigheden (bv	0-5 werkdagen	6-10 werkdagen	>11 werkdagen	Jeugdwet	WIZ	Wmo

Product	RESULTAAT HULPVERLENING (VAN AFGESLOTEN TRAJECTEN) realisatie 2021	REDEN BEÏNDIGING ZORG realisatie 2021	WACHTTIJD realisatie 2021	WET realisatie 2021
Onafhankelijke cliëntondersteuning				
Individuele ondersteuning				
Totaal	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			

LEEFTIJDOPBOUW CLIËNTEN realisatie 2021			
Onafhankelijke cliëntondersteuning	0-23	24-75	75+
Onafhankelijke cliëntondersteuning			
Individuele ondersteuning			
Waakvlamcontact			
Informatie en advies			
Totaal	0	0	0

1. Inputblad Hoofdaanemer 2. Huisvesting en overig 3. Individuele producten 4. Individuele producten (2) Collectieve ondersteuning

Automatisch opslaan | Bijlage 1 20200131 Format aanvraag Inwonersondersteuning DEF.xlsx - Excel | Sleeuwenhoek - van 't Hoog, L. (Linda)

Bestand Start Invoegen Pagina-indeling Formules Gegevens Controleren Beeld Ontwikkelaars Help Zoeken | Delen Opmerkingen

Klembord | Lettertype | Uitlijning | Getal | Stijlen | Cellen | Bewerken

E73

1 | 2 | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R

1 **Leefbaarheid & samenredzaamheid**

2

3

4

5 * Cliëntgebonden uren, dus zonder vakantie, ziekte, niet-cliëntgebonden, etc.

6 Indien niet genoeg regels voor alle activiteiten neem contact op met Mariëlle Buijse

7 **RAMING 2021**

Aktiviteit	Aantal keer per jaar	Uren HBO voor hele jaar*	Uren MBO voor hele jaar*	Gebied	Doelgroep	Doel	Aantal bereikte doelgroep leden	Tijdvak (kalendermaanden)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34			0	0				

Legend:

- grijs en leeg = invullen
- wit en leeg = (nog) niet invullen
- geel = formuleberekening

Navigation: 1. Inputblad Hoofdaanemer | 2. Huisvesting en overig | 3. Individuele producten | 4. Individuele producten (2) | 5. Collectieve ondersteuning | **6. Leefbaar & samenredzaam** | 7. Overzichtsbld | 8. Overzichtsbld (2) | ... | 110%

Kwalitatieve onderbouwing (bijlage 2)

Artikel 2.2.2. wijze verdeling bij ranking op basis van onderbouwing van:

- Aansluiting aanbod van activiteiten op de behoeften van diverse doelgroepen en leefgebieden (wegingsfactor 3)
- Aanbod gericht op het ontwikkelen en vergroten van vaardigheden gericht op zelfredzaamheid (wegingsfactor 3)
- Versterken van het netwerk rondom de cliënt en de mate waarin ingezet wordt op informele ondersteuning (wegingsfactor 2);
- Inbedding in de lokale sociale infrastructuur (wegingsfactor 2)